

	<p style="text-align: right;">Sigla / logo partener</p>
<p><b>Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași</b>  <b>Facultatea de Geografie și Geologie</b>  Bulevardul Carol I nr. 11,  cod 700506 Iași, România  Telefon UAIC: +40 232 201770 /Fax: +40 232 201121  Telefon FGG: + 40 232-201074 /Fax +40 232-201474  Email: <a href="mailto:geoiasi@uaic.ro">geoiasi@uaic.ro</a>  Site: <a href="http://www.geo.uaic.ro">www.geo.uaic.ro</a></p>	<p><b>Nume partener</b>  Adresa    Telefon:  Email:  Site:</p>

### Anexa III

## PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ LA CONVENȚIA CADRU PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT

anexă la *Convenția cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul studiilor universitare de licență și masterat* Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

Facultatea de Geografie și Geologie

Specializarea: \_\_\_\_\_, Anul de studii \_\_\_\_\_, nivel **licență / master**.

- Durata totală a pregătirii practice: \_\_\_\_\_ ore.
- Calendarul pregătirii:
- derularea stagiilor de practică: de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_ (zi/lună/an)
- evaluarea de către cadrul didactic supervisor: \_\_\_\_\_.
- Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică, în cazul timpului de lucru parțial)

Stagiul se va desfășura timp de 250 ore, conform Anexa I, articolul 4 din ORDINUL Nr. 3955 din 9 mai 2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat (Emitent: Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului Publicat în: Monitorul Oficial nr. 440 din 12 iunie 2008).

- Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică: **sediul / online...** \_\_\_\_\_.
- Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații: **nu este cazul**.
- Condiții de primire a studentului în stagiul de practică: studentul este primit ca practicant în unitatea de practică, în baza Acordului de practică semnat între **Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași**, în calitate de organizator de practică și \_\_\_\_\_, în calitate de instituție parteneră. Condițiile de primire sunt stipulate în acordul mai sus menționat și în Convenția – cadru privind efectuarea stagiului de practică.
- Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de student în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică: în cadrul unității în care se desfășoară practica, studentul va aplica cunoștințele teoretice dobândite în timpul cursurilor și seminariilor.
- Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică: \_\_\_\_\_.

- Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ – organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:

- a. aduce la cunoștința studenților posibilitatea de a efectua stagiile de practică; asigură condițiile corespunzătoare organizării și desfășurării stagiilor de practică; acordă asistența necesară studenților pentru efectuarea și finalizarea stagiilor;
- b. atribuie locurile de practică disponibile la nivelul specializării, prin acorduri de practică încheiate de către facultate, respectiv analizează și validează locurile de practică propuse de studenți sau de către instituțiile partenere, pe baza cererilor depuse de către aceștia;
- c. transmite Decanatului facultății informații centralizate cu privire la locul și perioada de desfășurare a practicii studenților;
- d. asigură comunicarea permanentă la nivel de facultate cu toate persoanele implicate în implementarea practicii; menține contactul cu unitățile în care se va face practica; participă la stabilirea angajaților care vor fi tutori de practică;
- e. împreună cu tutorele, stabilește tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică;
- f. personalizează caietul de practică, corespunzător domeniului studiat și verifică validarea datelor consemnate de practicant și de către tutorele de practică;
- g. în timpul derulării stagiului de practică, responsabilul, împreună cu tutorele, va evalua practicantul în permanență, pe baza fișei de evaluare; este vizat atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul, integrarea și familiarizarea studentului-practicant cu activitatea partenerului de practică;
- h. efectuează vizite de monitorizare la partenerii de practică, pentru a evalua modul de desfășurare a activității de practică (în măsura în care acest lucru este posibil);
- i. menține contactul cu unitățile în care se va face practica și cu tutorii;
- j. în cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate, poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică, după informarea prealabilă a partenerului de practică;
- k. asigură evaluarea activității de practică: aspecte tehnico-metodologice și financiare (dacă este cazul);
- l. în urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, va acorda o notă practicantului și o va trece în catalog, studentul urmând a obține **cele 3 credite prevăzute** în Planul de învățământ la disciplina Practică profesională;
- m. asigură condițiile corespunzătoare organizării și desfășurării colocluiului de practică (dacă acesta este considerat necesar);
- n. facilitează obținerea locurilor de practică pentru studenți, prin propunerea de acorduri de practică cu instituții de profil.
  - Numele și prenumele tutorei desemnat de unitatea care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică: .

- Drepturi și responsabilități ale tutorei de practică desemnat de partenerul de practică:

- a. să se familiarizeze cu sarcinile pe care studentul va trebui să le îndeplinească pe perioada practicii la locul de muncă;
- b. să se asigure că toți studenții sunt supravegheați pe întreaga durată a practicii la locul de muncă, într-un mediu de lucru lipsit de discriminare și de hărțuire și să anunțe orice nereguli;
- c. să urmărească și să înregistreze prezența practicantului și să semnaleze cadrului didactic supervisor de practică eventualele abateri ale acestuia;
- d. să contribuie la elaborarea programului de activități de practică, punând la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare activității; agenda stagiului va cuprinde planificarea pe zile și ore a activităților de practică, sarcinile alocate, deadline-urile impuse, informații necesare pentru realizarea sarcinilor, sesiuni de feed-back intermediare și finale;
- e. să asigure studentului un instructaj și o instruire adecvate, referitor la sănătatea și protecția muncii și să furnizeze toate echipamentele de lucru;
- f. să se asigure că ceilalți angajați înțeleg scopul practicii la locul de muncă și modul în care ei pot contribui la aceasta;
- g. să informeze atât responsabilul didactic, cât și studentul, referitor la orice fel de cerințe speciale pe perioada practicii la locul de muncă;
- h. să asigure accesul liber al practicanților la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice;
- i. să elaboreze un raport de evaluare a nivelului de dobândire a competențelor de către practicant, a gradului de însușire a cunoștințelor practice și să emită aprecieri privind punctualitatea și disciplina practicantului;
- j. să facă recomandări și sugestii facultății, prin intermediul cadrului didactic responsabil cu practica studenților; să creeze linii directe pentru colaborarea ulterioară, prin raportul de feed-back.
- k. să păstreze contactul și, eventual, să faciliteze revenirea practicantului în cadrul unității de practică, în contextul trecerii acestuia la viața activă.
  - Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică (rubricile vor fi multiplicat, în funcție de specificul activităților de practică efectuate):

Nr.	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații
1.	a. Capacitatea de înțelegere și aplicare a principiilor și metodelor fundamentale de investigare specifice domeniului tehnologiei informației.	Vectorizare/ realizare de parcelări.  Conversie date geospatiale .kmz în date .shp Corelarea datelor primite din diverse surse .xls cu structura din geodatabase utilizând funcția Join Data.  Creare structură în geodatabase (Feature Dataset/Feature class) și generarea tabelor de attribute după o cerință dată.	La sediul / online....	Trasarea perimetrului de protecție în jurul captărilor din sursele locale de alimentare cu apă, cu ajutorul diferitelor surse de date (PDF-uri, schițe, DWG-uri).	Soft-ware utilizate:  ArcMap și ArcGIS Pro  AutoCAD Map
2.	b. Capacitatea de a înțelege modalitățile de proiectare, de implementare și de utilizare a sistemelor informaționale geografice  c. Capacitatea de a identifica probleme specifice ale sistemelor de prelucrare și analiză a imaginilor, de a analiza și elabora strategii pentru soluționarea acestora.	Introducere elemente în baza de date și completarea atributelor.		Crearea și editarea branșamentelor, care sunt conectate la rețeaua de alimentare cu apă și la grupul de măsură existent sau importat, pentru Municipiul Iași și Zona Metropolitană Iași.	
3.				Crearea și generarea de hărți tematice cu impact vizual, după o temă impusă.	
4.					

- Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică: evaluarea se face pe baza dosarului în format electronic întocmit de către student la finalul stagiului practic și pe baza monitorizării acestuia de către tutorele din cadrul unității de practică și de către cadrul didactic supervisor din cadrul Facultății de Geografie și Geologie. Dosarul în format electronic va conține produsele solicitate de către partener, produse care vor respecta cerințele formulate de către partener.

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Data
Cadru didactic supervizor				
Tutore				
Practicant		masterand		