FGB-Nr. 102/20.07.2026

H O T Ă R Â R E A
SENATULUI UNIVERSITĂŢII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAŞI
NR. 4 DIN DATA DE 16.07.2026

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza" din Iași din data de 16 iulie 2026, s-a aprobat modificarea *Regulamentului privind cazarea studenților în cămine*, conform anexei.

PREŞEDINTELE SENATULUI,

Profesor univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI PREȘEDINTELE SENATULUI

Î.D.A.

REGULAMENTUL PRIVIND CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINE

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informațiilor documentate:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Structură	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Ana Manuela AMARIEI – Șef serviciu	Serviciu cămine studențești		
1.2	Verificat (avizarea conținutului)	Costel PALADE – Director General Administrativ	Direcția General – Administrativă		
1.3	Aviz conformitate cu Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate (regulamente, metodologii sau alte documente asimilate)	Ligia BOCA Alexandra VOSNIUC	Secretariatul Comisiei de Monitorizare SCIM		
1.4	Avizat	Prof.univ.dr. Liviu-George MAHA	Rector		
1.5	Avizat	Prof.univ.dr. Liviu-George MAHA	Consiliul de Administrație	10.07.2026	
1.6	Aprobat	Prof. univ. dr. Ovidiu Gabriel IANCU, Președinte Senat	Senatul Universității	16.07.2026	
1.7	Arhivare original	Ana Manuela AMARIEI – Șef serviciu	Serviciu cămine studențești		

CUPRINS

CAPITOLUL I – Dispoziții introductive 4
CAPITOLUL II – Dispoziții generale 4
Secțiunea I - Criterii de acordare a unui loc de cazare 4
Secțiunea a II-a - Organizarea activității de cazare 7
Secțiunea a III-a - Obținerea unui loc de cazare 8
CAPITOLUL III – Dispoziții speciale 12
Secțiunea I -Drepturi și îndatoriri 12
Secțiunea a II-a - Sancțiuni 15
CAPITOLUL IV - Dispoziții finale și tranzitorii 16

CAPITOLUL I – Dispoziții introductive

Art. 1. (1) Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iași oferă studenților, în limita locurilor disponibile, cazare în cămine studențești.

(2) Pot beneficia de cazare studenții români și studenții cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai Statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene sau ai statelor terțe Uniunii Europene, care îndeplinesc condițiile stabilite prin prezentul regulament.

Art. 2. Prezentul regulament se aplică în temeiul și coroborat cu următoarele dispoziții:

a) din legislația specifică: Legea învățământului superior nr. 199/2023, O.M.E. nr. 3130/2019 pentru aprobarea metodologiei de alocare a fondurilor bugetare destinate subvențiilor cămine-cantine pentru instituțiile de învățământ superior de stat din România, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, O.M.E. nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență; Hotărârea Guvernului nr. 844/2008 privind stabilirea cuantumului burselor pentru elevii, studenții, masteranzii și doctoranzii, medicii aflați la specializare și cursanții aflați la stagii de specializare/perfecționare postuniversitară din Republica Moldova, Ucraina, pentru cei de origine etnică română din afara granițelor țării, pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, precum și pentru cetățenii străini, bursieri ai statului român care studiază în instituțiile și unitățile de învățământ de stat din România; Legea nr. 299 /2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni; O.M.E. nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului.

b) din documentele interne ale UAIC: Carta UAIC.

c) dispozițiile speciale ale contractului de finanțare nr. 11687 / 18.07.2024 (ME) și 15137 / 22.07.2024 (UAIC), Componenta C15: Educație, Investiția 17: Asigurarea infrastructurii universitare: Modernizarea infrastructurii universitare pentru asigurarea unui spațiu academic echitabil în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza" din Iași, Codul e-PNRR: 848025182 privind alocarea cu prioritate a locurilor de cazare, cantină și spații de recreere cu prioritate modernizate în procent de 40% pentru studenții care provin din medii socio-economice defavorizate.

d) în sensul prezentului regulament, pentru aplicarea angajamentelor asumate prin PNRR, sunt considerați studenți proveniți din categorii defavorizate, fără ca enumerarea să fie limitativă:

i) studenții beneficiari ai burselor sociale; studenții care provin din unități administrativ-teritoriale care beneficiază de sprijin guvernamental, conform reglementărilor legale indicate în Ghidul Solicitantului PNRR C15-Investiția 17, inclusiv studenți care au localitatea de domiciliu în mediul rural;

ii) studenții care aparțin unor grupuri vulnerabile precum: studenți cu dizabilități/handicap, studenți de etnie rromă aflați în situații de risc, studenți aflați sau proveniți din sistemul de protecție specială, studenți care provin din familii monoparentale ori familii vulnerabile, care aparțin unor categorii dezavantajate (care suferă de boli incurabile, cu afecțiuni medicale grave sau în situații de nevoie socială) precum și alte categorii vulnerabile stabilite potrivit legii sau aprobate de conducerea Universității.

CAPITOLUL II – Dispoziții generale

Secțiunea I - Criterii de acordare a unui loc de cazare

Art. 3. (1) Căminele UAIC sunt următoarele:

a) C1, C2, C3, C4, Campus studențesc „Târgușor Copou";

b) C5, C6, C7, C8, Campus studențesc „Titu Maiorescu";

c) C10, C11, C12, C13, Campus studențesc „Codrescu";

d) „Gaudeamus", „Akademos", „Buna Vestire".

e) Ștefănești.

(2) Locurile de cazare se repartizează de către Comisia de cazare a fiecărei Facultăți. Comisia de cazare este constituită din: decanul sau un prodecan al Facultății, administratorul-șef, secretarul-șef, reprezentanți ai studenților. Pentru constituirea Comisiei, vor participa studenții reprezentanți în Consiliul Facultății și când este nevoie, se vor coopta studenții *șefii de an*, astfel încât studenții să reprezinte mai mult de 50% din totalul membrilor.

Art. 4. (1) Pot beneficia de cazare studenții înmatriculați la studii cu frecvență, buget sau taxă, de la ciclul de studii licență, master, doctorat, care nu au domiciliul stabil în municipiul Iași.

(2) În mod excepțional, în cazuri justificate din punct de vedere social, pot beneficia de cazare și studenți înmatriculați la studii cu frecvență, buget sau taxă, de la ciclul de studii licență, master, doctorat, care au domiciliul stabil în municipiul Iași.

(3) Studenții, care urmează mai multe programe de studii de același tip, pot beneficia de cazare doar o singură dată pentru fiecare ciclu de studii (licență, masterat, doctorat).

(4) Studenții care se reînmatriculează în același an de studii, inclusiv printr-o nouă admitere, pot beneficia de cazare doar după finalizarea cazărilor pentru studenții care nu se află în aceeași situație.

Art. 5. (1) Criteriul principal de acordare a unui loc de cazare este punctajul anului universitar anterior. Pentru studenții înmatriculați în anul I se ia în considerare media obținută la admitere.

(2) Criterii de departajare la medii sau punctaje egale:

a) anul I licență: media anilor de studii din liceu;

b) anul II licență: media de admitere la studii de licență;

c) anul III licență: punctajul anului I de studii la licență;

d) anul IV licență: punctajul anului II de studii la licență;

e) anul I master: media ECTS a anilor de studii din ciclul licență;

f) anul II master: criteriul 1 - media de admitere la master; criteriul 2 - media ECTS a anilor de studii din ciclul licență;

g) anii II, III doctorat: media de admitere la doctorat, nota la proba scrisă de la admitere la doctorat.

(3) Comisiile de cazare din fiecare Facultate pot stabili criterii de departajare suplimentare, dacă cele menționate anterior nu sunt suficiente, acestea vizând activități de voluntariat, activități științifice, activități extracurriculare în interesul studenților UAIC etc.

(4) Criteriile suplimentare vor fi aduse la cunoștința studenților din Facultate înainte de începerea procesului de cazare, prin afișarea lor atât la avizier cât și pe site-ul Facultății.

(5) În acordarea unui loc de cazare, nu pot constitui criterii: vârsta, sexul, religia, rasa, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația română, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate.

Art. 6. (1) Studenții orfani de ambii părinți cât și cei aflați în regim de protecție specială - plasament, beneficiază de *prioritate* în primirea unui loc de cazare. Aceștia trebuie să fi obținut peste 30 de credite la disciplinele studiate în anul universitar anterior.

(2) Studenții bursieri ai statului român, cu excepția celor înmatriculați în anul I, beneficiază de dreptul de a obține un loc de cazare după același criteriu ca și studenții cetățeni români.

(3) Cererile de cazare nerezolvate, depuse de categoria de studenți menționată la alineatul precedent, se analizează cu prioritate de către Comisia de cazare în cadrul primei etape de redistribuire a locurilor pe Facultate.

(4) Studenții familiști, indiferent de ciclul de studii (licență, master, doctorat), pot fi cazați în limita locurilor disponibile în acest scop, *prioritate* având familiile în care ambii soți sunt înmatriculați la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iași.

(5) Studenții care au dreptul de cazare, aflați în mobilitate temporară, în primul semestru al anului universitar, vor fi cazați la întoarcerea de la studii. Rezervarea locului de cazare se gestionează de către fiecare Facultate în parte, cu informarea Direcției Cămine și alte spații de cazare prin cazarea altor studenți cu contract pe perioadă determinată în primul semestru, pentru optimizarea gradului de ocupare și a costurilor din cămine. Gestionarea locurilor se face de către DCSC.

(6) Studenții care înregistrează debite față de UAIC pot beneficia de cazare în cămine, în limita locurilor disponibile, doar după ce fac dovada executării tuturor obligațiilor financiare restante.

(7) În limita locurilor disponibile, conducerea Universității poate oferi cazare inclusiv membrilor comunității universitare care nu au domiciliul stabil în municipiul Iași.

Art. 7. (1) În limita a maxim 10% dintre locurile alocate, Comisia de cazare a Facultății poate acorda loc de cazare și studenților din următoarele *categorii sociale*, dacă au acumulat minimum 40 de credite în anul universitar anterior:

a) studenților cu copii;

b) studenților bolnavi de: tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale, pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecesitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiu F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA și cei cu deficiențe locomotorii severe sau alte cazuri analizate de către comisia de cazare. Aceste categorii de studenți beneficiază de cazare condiționat de recomandarea de la medicul specialist că pot locui în colectivități și cu avizul medicului de la Centrul Medical Studențesc.

(2) Pentru copiii studenților cazați în cămin se încasează un tarif redus cu 50% raportat la tariful de cazare al căminului respectiv, perceput unui student cu studiile finanțate de la bugetul de stat care nu beneficiază de reducere/gratuitate la cazare. Pentru copiii până la vârsta de 2 ani nu se încasează tarif de cazare.

(3) Studenții cu dizabilități, care au nevoie de însoțitor, pot fi cazați împreună cu acesta. Tariful de cazare al însoțitorului este echivalent cu cel al studentului cu dizabilități.

Studenții aflați în aceste situații vor solicita cazare pe baza unui act medical doveditor al afecțiunii pe care o declară.

(4) Pentru locurile de cazare aferente căminelor modernizate prin proiecte finanțate prin PNRR, și anume C1, C2, C10, C11, C12, C13, Gaudeamus, Akademos, „Buna Vestire" și Ștefănești, distribuirea locurilor de cazare va asigura rezervarea și alocarea prioritară a unui procent de minimum 40% din locurile modernizate către studenți proveniți din categorii defavorizate, indicate la art. 2, litera d) în limita solicitărilor eligibile.

(5) Direcția Cămine și alte spații de cazare ține evidența distinctă a acestor locuri și întocmește anual o situație privind gradul de ocupare, categoria beneficiarilor și, după caz, motivele redistribuirii locurilor rămase neocupate. Prevederile privind plafonul de maximum 10% nu se aplică locurilor rezervate pentru îndeplinirea angajamentelor asumate prin proiectele cu finanțare PNRR.

(6) Locurile rezervate pentru studenți din categorii defavorizate care rămân neocupate după parcurgerea etapelor principale și subsecvente de cazare pot fi redistribuite către ceilalți studenți cu drept de cazare, cu menținerea evidenței motivului pentru care nu au fost ocupate de categoria prioritară.

Art. 8. (1) Membrii comunității universitare sunt repartizați cu prioritate în funcție de categoria din care fac parte, astfel:

a) în căminul C11: studenți familiști, indiferent de ciclul de studii (licență, master, doctorat), studenți cu copii, doctoranzi, salariați ai Universității;
b) în căminul C5: studenți străini veniți cu o mobilitate de studiu, doctoranzi, salariați ai Universității;
c) în căminele "Gaudeamus" și "Akademos": cadre didactice din țară sau din străinătate care vin prin parteneriate universitare, studenți străini care vin cu o mobilitate de studiu.

Secțiunea a II-a - Organizarea activității de cazare

Art. 9. **(1)** Cazarea în căminele Universității se realizează:
a) de regulă, la începutul fiecărui an universitar în limita locurilor disponibile, după un calendar aprobat;
b) pe parcursul anului universitar, pe bază de cerere, în cazul existenței de locuri disponibile.
(2) După finalizarea cazărilor, la începutul anului universitar, locurile disponibile sunt repartizate centralizat de către conducerea UAIC, la propunerea DCSC, în ordinea depunerii cererilor de cazare și indiferent de Facultatea de proveniență a solicitantului, conform calendarului aprobat.
(3) Capacitatea de cazare se aprobă, anual, prin centralizatorul locurilor de cazare, de către conducerea universității.
(4) La nivelul fiecărei Facultăți, repartizarea locurilor de cazare se realizează de către Comisia de cazare, potrivit calendarului aprobat.
(5) Cazarea se face în baza unei dispoziții de cazare, individuale și nominale. Dispoziția de cazare se eliberează de către Comisia de cazare a fiecărei Facultăți, personal, pe baza unui document de identitate, doar pentru studenții proprii. Fac excepție de la această regulă studenții familiști, pentru care dispoziția de cazare se eliberează de către Facultatea care acordă cazare.
(6) Dispozițiile de cazare se semnează de către persoana din conducerea Facultății care face parte din comisia de cazare.
(7) Dispozițiile de cazare se centralizează electronic de către DCSC.
(8) Dispozițiile de cazare folosite de studenți pentru obținerea efectivă a locurilor de cazare se păstrează de către DCSC pe o perioadă cel puțin egală cu durata anului universitar pentru care au fost eliberate.
(9) În acord cu prevederile OMEN nr. 3130/2019 și cu obligația UAIC a raportării datelor privind studenții cazați pe platforma ANS, dispozițiile de cazare emise de Facultăți vor cuprinde precizări privind statutul studentului pentru care se emite dispoziția.

Art. 10. **(1)** Între Facultăți, se pot realiza schimburi de locuri de cazare, pentru rezolvarea unor situații excepționale (de ex. cazarea surorilor/fraților).
(2) Schimburile de locuri între Facultăți pentru căminele „Gaudeamus", „Akademos" și „Buna Vestire" se realizează cu aprobarea prealabilă a Directorului General Administrativ.
(3) Schimburile se fac doar pentru studenții care au primit deja cazare la Facultățile de proveniență.
(4) Transferurile studenților între cămine se realizează numai în situații speciale: transfer disciplinar, cazuri medicale, frați sau surori, alte cazuri deosebite analizate și aprobate la nivelul Direcției Cămine și Cantine.
(5) Cererile de transfer se depun la DCSC, pe perioada lunii în curs, pentru data de 1 a lunii următoare.

Art. 11. **(1)** Dispozițiile de cazare sunt obligatorii.
(2) Este interzisă cedarea individuală a locului de cazare (cu sau fără recompensă materială), sub sancțiunea pierderii dreptului de cazare pe toată durata studiilor la UAIC, de către studentul/studenții care a/au utilizat mijloace frauduloase.
(3) Personalul autorizat al UAIC poate verifica în orice moment corespondența dintre numele trecut în dispoziția de cazare eliberată și persoana care ocupă locul respectiv în cămin.
(4) Dacă, în urma verificării desfășurate se constată că locul este ocupat de altă persoană decât cea din dispoziția de cazare, se aplică sancțiunea conform alin. (2), urmând ca persoana/persoanele care

ocupă locul fără drept este/sunt evacuată/e imediat din cămin.

(5) Administratorul căminului în care apar situații precum cea descrisă la alin. (4), trebuie să dea notă explicativă privind modul în care s-au ocupat locurile respective și este tras la răspundere, în condițiile în care se dovedește a fi responsabil pentru acestea.

Art. 12. (1) Direcția Cămine-Cantine propune calendarul privind cazarea studenților, în termen de 7 zile lucrătoare de la aprobarea structurii anului universitar de către Senat, precum și centralizatorul locurilor de cazare în cămine, oglinzile căminelor studențești și fundamentarea tarifelor de cazare, până la data de 01 septembrie. Propunerea avizată de Directorul General Administrativ este înaintată spre aprobare către conducerea Universității „Alexandru Ioan Cuza" din Iași.

(2) Facultățile transmit către Direcția Generală Administrativă, conform calendarului privind cazarea studenților:

a) numărul de studenți eligibili (inclusiv pentru anul I licență și master, ca număr de locuri ocupate la concursul de admitere din sesiunea iulie, la care se adaugă numărul de locuri scoase la concurs în luna septembrie), structurat pe categorii de studenți (fete/băieți);

b) listele nominale cu studenții familiști, studenții cu copii, studenții cu dizabilități și cazuri medicale grave, care necesită repartizarea unor locuri de cazare adecvate (repartizare prioritară).

(3) Repartizarea locurilor în cămine se realizează pe Facultăți, direct proporțional cu numărul de studenți eligibili (conf. art. 4), ținând cont de capacitatea de cazare, studenții din categoriile medicale, sociale, efectivul studenților străini veniți la studiu și solicitările membrilor comunității universitare.

(4) Procesul de atribuire a locurilor de cazare se organizează într-un prim tur și apoi, eventual, dacă sunt locuri rămase neocupate în tururi subsecvente.

(5) Locurile rămase neocupate sunt repartizate studenților care solicită cazare, în ordinea descrescătoare a mediilor, până la ocuparea acestora, Facultățile eliberând dispoziții de cazare potrivit calendarului aprobat.

(6) Studenții care au obținut cazare, dar nu se pot prezenta din motive obiective, comunicate în scris de către student secretariatului Facultății și au avizul Comisiei de cazare, au rezervat locul în cămin până la momentul cazării. Pentru studenții străini de anul I, rezervarea se realizează din oficiu până la data la care se depun cererile de cazare la DCSC.

(7) Locurile de cazare ale studenților plecați cu o mobilitate de studiu în primul semestru al anului universitar, pot fi alocate altor studenți de la aceeași Facultate, până la întoarcerea în țară a studentului titular. Studenții cazați pe perioadă determinată vor avea prioritate la cazare pe locurile eliberate.

Secțiunea a III-a - Obținerea unui loc de cazare

Art. 13. (1) În vederea obținerii unui loc de cazare trebuie îndeplinite următoarele formalități:

a) conform perioadei stabilite de fiecare Facultate, studentul care dorește cazare completează formularul de cazare; studentul care nu completează formularul de cazare se consideră, din oficiu, că nu solicită un loc în căminele studențești;

b) studentul care solicită cazare pe criteriu social, medical și studenții familiști va depune, la secretariatul Facultății, dosar conținând documente justificative.

(2) Studenții și candidații admiși în anul I care au solicitat un loc de cazare, pot renunța la această solicitare în scris, pe adresa de e-mail a Facultății, până la repartizarea locurilor de cazare către Facultăți, conform graficului de cazare aprobat. Studenții care nu realizează acest lucru și au primit cazare în unul din căminele solicitate și nu se prezintă să ridice dispoziția de cazare sau studenții care ridică dispoziția de cazare, dar nu se prezintă la cazare, nu mai sunt eligibili pentru cazare la tururile subsecvente decât după acoperirea cererilor celorlalți studenți solicitanți.

Art. 14. Dosarele pentru cazările pe *criteriul social* cuprind următoarele documente:

a) studenți cu copii:

i) cerere de cazare;
ii) copie carte de identitate solicitant;
iii) copie certificat de naștere copil;
iv) declarație din partea solicitantului că va locui numai cu copilul.
b) studenți cazuri medicale:
i) cerere de cazare;
ii) copie carte de identitate solicitant;
iii) copie certificat de încadrare în grad de handicap;
iv) certificat medical de la medicul specialist;
v) certificat medical de la centrul medical studențesc;
vi) adeverință medicală de la medicul de familie.

Art. 15. (1) *Membrii familiilor de studenți* depun o singură cerere de cazare. Dacă soțul este student, locurile sunt alocate de Facultatea la care acesta este înmatriculat; în caz contrar, locurile sunt alocate de Facultatea la care soția este studentă.

(2) Dosarul de cazare al studenților familiști cuprinde următoarele documente:
i) cerere de cazare;
ii) copie după cartea de identitate soț și soție;
iii) adeverință de student/salariat soț și soție;
iv) copie după certificatul de căsătorie;
v) copie după certificatul de naștere copil (dacă este cazul).

(3) Dosarul se depune la Facultatea la care este înmatriculat studentul, pentru fiecare an universitar pentru care se solicită cazare.

(4) În cazul în care partenerii nu sunt căsătoriți la data depunerii cererii, dar urmează să se căsătorească până la data începerii cazărilor, în dosar se depune o declarație din care să reiasă data căsătoriei civile și precizarea că în 48 de ore de la eliberarea certificatului de căsătorie se obligă să prezinte copie după acesta, în caz contrar, dosarul nu va putea fi considerat eligibil pentru categoria familiști.

Art. 16. În procesul de cazare, studenții vor parcurge următorii pași în ordinea indicată:
a) verificarea listelor cu studenții Facultății care au obținut cazare, la avizier sau pe site-ul Facultății;
b) completarea contractului de cazare, a legitimației de cămin și a cererii de stabilire a reședinței, în spațiile amenajate în acest scop de către fiecare Facultate;
c) primirea dispoziției de cazare;
d) achitarea tarifului de cazare;
e) prezentarea, la administrația căminului, în vederea cazării, cu următoarele documente: dispoziția de cazare; contractul de cazare, completat în două exemplare; legitimația de cămin; fotografie tip legitimație (2x2,5); cererea pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței; două copii după cartea de identitate, pentru cetățenii români; copie pașaport pentru cetățenii străini; copie certificat căsătorie și certificat naștere copil (dacă este cazul), pentru studenții familiști; dovada achitării tarifului de cazare; extras de cont cu numele studentului (pentru studenții de anul I din Republica Moldova, extrasul de cont poate fi prezentat până cel târziu la sfârșitul lunii octombrie).
f) primirea locului în cameră și încheierea procesului verbal de predare-primire.

Art. 17. (1) Pot beneficia de gratuitate sau de reducerea taxei la cazare studenții care au primit un loc de cazare în căminele Universității, în limita subvențiilor alocate în acest scop și dacă se încadrează în următoarele categorii:
a) studenți români copii ai personalului didactic și didactic auxiliar;
b) studenți români orfani de unul sau ambii părinți (studenți cu vârsta până la 26 de ani);

c) studenții români proveniți din familii monoparentale (studenți cu vârsta până la 26 de ani);
d) studenți aflați în regim de protecție specială;
e) studenți cu dizabilități cu/fără însoțitor, inclusiv pentru însoțitor;
f) studenți străini fără plata taxelor de școlarizare, bursieri ai statului român, cu sau fără bursă;
g) alte categorii de studenți, conform legii sau aprobărilor Conducerii Universității „Alexandru Ioan Cuza" din Iași.

(2) Acordarea reducerilor și a gratuităților se face de către DCSC, pe baza documentelor justificative prezentate de studenți.

Art. 18. (1) Pe perioada vacanței de vară cazările se fac de către DCSC. Pot beneficia de cazare la tarife de regim ocazional aprobate anual de Rectorul UAIC, în limita locurilor disponibile în acest scop, următoarele categorii de persoane:
a) studenți, doctoranzi, cadre didactice și alți salariați ai UAIC;
b) studenți și alte persoane din țară sau străinătate, invitați la diferite manifestări organizate de UAIC;
c) absolvenți ai UAIC din anul curent, care solicită cazare pentru înscrierea la concursurile de admitere sau în vederea pregătirii pentru admitere, la studiile de master/doctorat;
d) grupuri organizate de elevi, profesori, alte persoane, participante la diferite manifestări;
e) pensionari și absolvenți ai UAIC;
f) absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat, absolvenți cu studii de licență/master de la alte universități, pe perioada înscrierilor și desfășurării concursurilor de admitere licență/master/doctorat, la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași;
g) studenți români și străini, salariați de la alte universități;
h) profesori ce se prezintă la examenul de definitivat, grad, specializări, la UAIC;
i) alte categorii de persoane, conform aprobărilor Rectorului UAIC.

(2) Reducerile/gratuitățile la cazare nu se aplică pe perioada vacanței de vară, cu excepția studenților doctoranzi.

(3) Pe perioada vacanței de vară nu se încasează contravaloarea locului excedentar. Studenții cu copii au gratuitate pentru copii cu vârsta până la 12 ani.

(4) Pentru studenții familiști, studenții cu copii, studenții cu handicap grav și accentuat (inclusiv însoțitorul, dacă este cazul), doctoranzii și salariații UAIC pe perioada vacanței de vară, se menține tariful de cazare din timpul anului universitar. În cazul în care studenții familiști și studenții cu copii (cu excepția doctoranzilor) au beneficiat de reducere/gratuitate la cazare în timpul anului, se aplică tariful de cazare corespunzător formei de finanțare a studiilor din semestrul II al anului universitar.

Art. 19. (1) Studenții care solicită *gratuitate/reducere la cazare* în calitate de:
a) *studenți români copii ai personalului didactic și didactic auxiliar* vor depune la administrația căminului în care sunt cazați un dosar care să cuprindă:
i) cererea studentului;
ii) copie după cartea de identitate a solicitantului;
iii) adeverința privind calitatea părintelui, eliberată de unitatea de învățământ și avizată de către Inspectoratul Școlar Județean, prin care dovedește că în anul școlar în curs este în activitate sau în caz de pensionare din sistemul de învățământ să reiasă că părintele a fost cadru didactic sau didactic auxiliar și a avut cel puțin 10 ani de activitate în învățământ;
iv) copii după alte documente, în cazuri speciale (de ex. sentință de divorț, carte de muncă, decizie de pensionare a părintelui ce a activat în sistemul de învățământ).
b) *studenți, bursieri ai statului român cu/fără bursă - români de pretutindeni, cetățeni străini* – vor depune la administrația căminului în care sunt cazați, dispoziția de cazare emisă de Facultatea unde studentul este înmatriculat, cu mențiunea *„Bursier al statului român, buget, cu/fără bursă"*.

c) *studenții români orfani de unul sau ambii părinți* vor depune la administrația căminului în care sunt cazați, un dosar care să cuprindă:
i) cererea studentului;
ii) copie după cartea de identitate a solicitantului;
iii) copie după certificatul de naștere al solicitantului;
iv) copie după certificatul/certificatele de deces ale părinților.
d) *studenții români proveniți din familii monoparentale* vor depune la administrația căminului în care sunt cazați, un dosar care să cuprindă:
i) cererea studentului ;
ii) copie după cartea de identitate a solicitantului;
iii) copie după certificatul de naștere al solicitantului;
iv) copie după cartea de identitate a părintelui în întreținerea căruia se află studentul;
v) documente suplimentare din care să reiasă că părintele singur se află în una din următoarele situații: este necăsătorit; este văduv; este divorțat; este o persoană al cărei soț este declarat dispărut prin hotărâre judecătorească; este o persoană al cărei soț află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Codul civil; este o persoană al cărei soț este arestat preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor; a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) - e).
e) *studenții cu dizabilități* vor depune la administrația căminului un dosar care să cuprindă următoarele documente:
i) cererea studentului;
ii) copie după cartea de identitate a solicitantului;
iii) copie după Certificatul de încadrare în grad de handicap eliberat de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, de pe raza județului unde își are domiciliul studentul.
f) *studenții aflați în regim de protecție specială* (plasament familial și rezidențial) vor depune la administrația căminului un dosar care să cuprindă următoarele documente:
i) cererea studentului;
ii) copie după cartea de identitate a solicitantului;
iii) adeverință eliberată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului din care să reiasă că beneficiază de măsură de protecție specială;
iv) copii după alte documente, în cazuri speciale (de ex. copie după Hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului/Hotărârea Judecătorească).
(2) Gratuitățile/reducerile se aplică de la data cazării în baza calendarului cazărilor, dacă înregistrarea depunerii dosarului cu toate actele doveditoare a fost făcută până la data de 15 octombrie, inclusiv. În cazul în care dosarul complet este depus după această dată sau în cazul depunerii acestuia în timpul anului pentru cazuri speciale, nou apărute, gratuitățile/reducerile se aplică din prima zi a lunii următoare celei în care s-a înregistrat depunerea dosarului, dacă înregistrarea depunerii dosarului cu toate actele doveditoare la DCSC a fost făcută.
(3) Se poate aloca, ca excepție, un loc excedentar în cameră în cazul studenților familiști, al studentelor/studenților cu copii, al studenților diagnosticați cu handicap grav sau accentuat și al salariaților UAIC.
Art. 20. (1) Procedura pentru cazarea studenților în căminele UAIC, de către DCSC, începe după finalizarea repartizării locurilor la nivelul Facultăților, conform calendarului cazărilor aprobat anual și se desfășoară astfel:
a) studenții completează o cerere de cazare, pusă la dispoziție de DCSC, pe care o depun sau o transmit

pe e-mail sau prin alte mijloace la Direcția Cămine și alte spații de cazare; cererile sunt înregistrate în ordinea primirii;

b) administratorii de cămin transmit, săptămânal, la Direcția Cămine și alte spații de cazare locurile de cazare disponibile;

(2) Locurile de cazare disponibile se repartizează studenților care solicită cazare și care nu au renunțat la dreptul de cazare primit în anul universitar curent;

(3) Repartizarea locurilor libere se face în funcție de:

a) ordinea primirii cererilor, cu excepția cazurilor medicale și sociale care au prioritate;

b)opțiunea studentului asupra categoriei de cămin corelată cu locurile de cazare disponibile.

(4) Dispozițiile de cazare sunt eliberate de către Facultatea la care studentul este înmatriculat, pentru locul repartizat de către DCSC.

(5) Locul de cazare repartizat se reține în vederea ocupării de către student o zi lucrătoare după data emiterii repartiției, după care repartiția se consideră anulată.

(6) Administratorul de cămin are obligația de a transmite DSCS ocuparea locului sau expirarea termenului de ocupare a locului, moment în care procesul de cazare se consideră încheiat.

Art. 21. (1) Cazarea în regim ocazional se face pe perioada vacanțelor. Tarifele de cazare ocazională sunt aprobate de Rectorul UAIC, la propunerea DCSC, cu avizul Directorului General Administrativ.

(2) Repartizarea locurilor în căminul/căminele ce va/vor funcționa în perioada vacanței de vară se va face strict în limita locurilor disponibile, în ordinea primirii cererilor și a preferințelor exprimate de solicitanți.

(3) Au prioritate studenții, familiile de studenți și salariații Universității „Alexandru Ioan Cuza" din Iași.

CAPITOLUL III – Dispoziții speciale

Secțiunea I -Drepturi și îndatoriri

Art. 22. (1) Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iași își asumă următoarele obligații:

a) să asigure, în căminele administrate, condiții de viață și studiu în conformitate cu normele legale;

b) să ia toate măsurile în vederea optimizării activităților desfășurate în perioada cazărilor;

c) să predea camera, cu dotările aferente specificate în obiectul contractului de cazare, pe bază de *proces verbal de predare-primire*;

d) să asigure execuția lucrărilor de întreținere și de reparații necesare pentru utilizarea spațiilor de folosință comună ale căminului;

e) să asigure curățenia în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, oficii, săli de lectură, săli de conferințe, scări, grupuri sanitare) și în spațiile exterioare aferente căminului;

f) să asigure evacuarea eurocontainerelor pentru reziduuri menajere, carton, peturi, amplasate în spațiile exterioare ale căminului;

g) să asigure distribuirea sacilor menajeri conform normelor igienico-sanitare pentru fiecare cameră, pe bază de semnătură;

h) să recupereze în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data constatării producerii pagubei, bunurile lipsă și deteriorate din cameră și spațiile comune, prin înlocuirea acestora de către persoanele vinovate;

i) să asigure paza în cămin inclusiv pe timp de noapte, respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de prevenire, apărare și stingere a incendiilor;

j) să elibereze legitimațiile de cămin la cazare și să realizeze îndrumarea privind demersurile necesare obținerii vizei de flotant pe durata contractului de cazare;

k) să asigure dezinsecția și deratizarea conform legislației în vigoare;

l) să remedieze defecțiunile la rețelele de utilități în maxim 24 de ore de la sesizarea lor (sau în termenul

minim fezabil din punct de vedere tehnic) în registrul online de evidență a defecțiunilor, la adresa suport.campus@uaic.ro.

(2) Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iași, are dreptul:

a) să verifice, doar în cazul unor suspiciuni fondate, în prezența unui student cazat în cămin modul în care persoana cazată folosește și întreține suprafața locativă, inventarul dat spre folosință și spațiile comune ale căminului; interiorul camerelor unde sunt suspiciuni cu privire la securitatea spațiului locativ, desfășurarea de activități ilegale sau în contradicție cu regulamentele Universității; după efectuarea verificărilor se va întocmi un proces verbal de constatare, datat, semnat și înregistrat;

b) să interzică orice modificare a spațiului, înstrăinarea spațiului și folosirea lui în alte scopuri;

c) să nu cazeze persoane care nu prezintă dispoziție de cazare eliberată de către Facultate sau dispoziții conforme cu procedurile UAIC.

d) să demareze procedurile de decazare pentru persoanele care încalcă dispozițiile legale, normele de convieţuire socială și prevederile Regulamentelor UAIC.

Art. 23. (1) Persoanele cazate în căminele administrate UAIC au următoarele îndatoriri:

a) să achite tariful de cazare în condițiile și în termenul prevăzut în contractul de cazare și în conformitate cu prevederile prezentului Regulament;

b) să folosească cu diligență, ca un bun proprietar și în mod corespunzător, bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;

c) să folosească bunurile conform cu destinația lor obișnuită și în spirit de evitare a risipei, spre exemplu: să închidă robineții de apă după utilizarea chiuvetelor sau dușurilor;

d) să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, și astfel să nu arunce ambalaje și resturi menajere în instalațiile sanitare, în spațiile comune, în jurul căminului și pe alei, să utilizeze sacii menajeri de unică folosință și după utilizare, să îi ducă la containerele de gunoi corespunzătoare, amplasate în spații special amenajate;

e) să păstreze liniștea în intervalul orar de odihnă 23:00-07:00 și după ora 20:00 în timpul sesiunilor de examene;

f) să permită accesul persoanelor din conducerea Universității, a Facultății și a celor din administrația căminului, în prezența unui student cazat în cămin, pentru a efectua controlul în cameră, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului Regulament și a Contractului de cazare;

g) la încetarea contractului, să restituie bunurile și să predea spațiul primit în folosință în starea consemnată în procesul-verbal de predare-primire întocmit la data încheierii contractului. Predarea se consemnează în același proces-verbal de predare-primire menționat anterior. Dacă la predarea spațiului de cazare se constată diferențe, în baza unui *proces-verbal de constatare*, studenții vor acoperi pagubele sau vor repara, igieniza, zugrăvi etc. camera, din fonduri proprii; covorul va fi curățat/spălat de studenții cazați dacă se constată că este pătat;

h) să nu efectueze nicio modificare în spațiul oferit și la instalațiile aferente, în spațiile de folosință comună ale căminului și să nu schimbe destinația inițială a acestora;

i) să nu cedeze/schimbe/subînchirieze locul de cazare (cu sau fără recompensă materială) în favoarea altei persoane, sub sancțiunea pierderii dreptului de cazare;

j) să răspundă material pentru pagubele produse în camere și spațiile comune; răspunderea materială revine persoanei vinovate, iar în cazul neidentificării acesteia răspunderea materială este solidară pentru toți cei care au folosit obiectele și spațiile respective;

k) să nu lipească afișe și anunțuri în spațiile căminului decât cu aprobare și în locuri special amenajate;

l) să respecte normele igienico-sanitare, de prevenire, apărare și stingere a incendiilor, normele de exploatare a rețelelor de energie și apă, normele de utilizare a oficiilor de preparare a hranei, a grupurilor sanitare și normele de salubritate pentru spațiile comune;

m) să respecte normele de acces în cămin și să se asigure prin mijloace corespunzătoare împotriva accesului în încăpere a persoanelor străine de cameră, în absența titularilor de contract; să nu permită accesul și staționarea în cameră, în intervalul 23:00-07:00 a altor persoane decât cele cazate în camera respectivă, cu excepția celor menționate la lit. f) sau a rudelor de gradul I sau II ale titularilor de contract, sosite în vizită din altă localitate, pe o perioadă de maximum 48 h (nu mai mult de două vizite/semestru). În următoarele situații: mama care vizitează fiica, sora care vizitează sora, tatăl care vizitează fiul, fratele care vizitează fratele, vor fi cazați în camera titularului de contract, cu acordul persoanelor cazate; în caz contrar, administrația va găsi punctual rezolvarea în limita posibilităților;

n) să nu folosească camera și spațiile de folosință comună pentru activități comerciale de orice natură;

o) să nu folosească aparate cu un consum electric mai mare decât normele stabilite și comunicate de instituția de învățământ. Normele de consum, precum și puterea maximă acceptată pentru fiecare cămin și cameră sunt elaborate de către Direcția Tehnică a Universității, corelat cu capacitatea rețelei electrice;

p) să nu folosească mijloace improvizate de încălzire și alte improvizații electrice;

q) să anunțe administrația, în registrul online de evidență a defecțiunilor la adresa suport.campus@uaic.ro, despre apariția eventualelor defecțiuni ale instalațiilor căminului în vederea efectuării remedierilor;

r) să se legitimeze la solicitarea personalului desemnat de către conducerea UAIC, a personalului de pază, a organelor de poliție și a altor persoane autorizate care exercită controlul în cămin;

s) să nu adăpostească animale în cămin;

ș) să respecte dispozițiile Codului de etică al UAIC – paginile 40-54 din Carta Universității;

t) să declare toate aparatele electrice și electrocasnice pe care le aduc spre folosință. Aparatele declarate sunt înregistrate, de către administrația căminului, într-un registru special, în care menționează: proprietarul, camera, denumirea și marca aparatului, puterea consumată și starea tehnică. Specialiștii din cadrul Direcției Tehnice a Universității pot verifica, cu acordul proprietarului, declarațiile. Nedeclararea, în termen de 24 de ore de la data aducerii aparatului în cameră, se sancționează cu evacuarea din cămin.

ț) să nu fumeze în cămin (camere, balcoane, holuri, grupuri sanitare, oficii și alte spații), fumatul fiind permis doar în spațiul din afara căminului, în locurile special amenajate;

u) să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice sau halucinogene în cămin, să nu intre în spațiile de cazare în stare de ebrietate și să nu producă scandaluri pe fondul consumului de băuturi alcoolice și/sau substanțe interzise sau în oricare alte circumstanțe; să nu agreseze, fizic sau verbal, personalul de pază, de deservire a căminului și celelalte persoane cazate în cămin;

v) să nu sustragă valori și bunuri materiale din incinta căminului;

w) să preia camera cu dotările aferente, pe bază de proces-verbal de predare-primire. Să sesizeze eventualele probleme depistate, dacă nu au fost specificate în procesul verbal de predare-primire, în maxim 24 de ore de la data efectuării cazării; orice problemă depistată și sesizată după 24 de ore de la data efectuării cazării, va fi considerată pagubă produsă de persoanele cazate și va fi acoperită/remediată de acestea;

x) să asigure accesul în camere pentru personalul care efectuează operațiunile de dezinsecție și deratizare și să pregătească camera în mod corespunzător: curățenie, dulapurile să fie goale, hainele în saci menajeri sigilați cu scotch, aparatele electronice și electrocasnice se scot din priză, echipamentele IT&C acoperite cu material textil sau saci menajeri, nu se lasă alimente în frigider.

y) să accepte schimbarea locului de cazare, în cazul unor situații care impun ocuparea la capacitate maximă a locurilor de cazare din căminele studențești.

z) Pentru îndeplinirea cerințelor esențiale privind securitatea la incendiu, este interzisă folosirea

mijloacelor care produc și întrețin arderea (lumânări, candele, petarde, artificii ș.a.), depozitarea pe holurile căminului a obiectelor personale (biciclete, cărucioare, stendere etc.).

(2) Persoanele cazate în căminele gestionate de către UAIC beneficiază de următoarele drepturi:

a) să se cazeze în baza dispoziției de cazare, în condițiile stabilite prin contractul de cazare;

b) să utilizeze spațiile de cazare și spațiile comune, precum și dotările acestora;

c) să beneficieze de un climat de convieţuire calm, primitor și civilizat;

d) să participe la consultări privind luarea deciziilor de îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu din cămine;

e) să facă sugestii și propuneri administrației căminului și studenților reprezentanți pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și de studiu în cămin;

f) să beneficieze de servicii de internet în cămin;

g) să sesizeze administrația căminului și studenții reprezentanți în legătură cu orice abatere de la regulamentele în vigoare.

h) să beneficieze de serviciile de întreținere/administrare oferite de UAIC.

Secțiunea a II-a - Sancțiuni

Art. 24. (1) Angajații UAIC care favorizează cazările fictive sau cazarea persoanelor neîndreptățite vor fi trași la răspundere disciplinar, material sau penal, după caz.

(2) Pe lângă sancțiunile prevăzute deja în articolele precedente, încălcarea prevederilor prezentului Regulament de către studenții cazați atrage, în funcție de cauzele și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită, gradul de vinovăție a studentului, antecedentele disciplinare precum și de urmările abaterii, aplicarea următoarelor sancțiuni:

a) avertisment verbal;

b) avertisment scris;

c) evacuarea din cămin cu pierderea dreptului de cazare în anul universitar curent;

d) evacuarea din cămin cu pierderea dreptului de cazare pe toată durata studiilor;

(3) Se sancționează cu avertisment pentru titularul de contract care a permis staționarea unei persoane în cameră în intervalul 23:00-07:00 și încasarea tarifului de cazare în regim ocazional pentru persoanele străine de cameră, altele decât cele menționate la art. 23, alin. (1), lit. m).

(4) La reclamațiile privind încălcarea dispozițiilor prezentului regulament și a contractului de cazare de către studenți, se anexează documentele doveditoare a abaterilor (fotografii, declarații martori etc.) și se depun la administrația căminului. Fac excepție abaterile flagrante, constatarea faptei fiind consemnată într-un proces verbal de către agentul de pază sau de către organele abilitate.

(5) Administratorul de cămin propune, după audierea persoanelor în cauză și în funcție de abaterea săvârșită, aplicarea sancțiunii. Propunerea de sancționare însoțită de declarații este înaintată șefului de serviciu, în vederea aprobării. Ea este redactată în două exemplare, un exemplar pentru student și unul pentru administrația căminului.

(6) Dacă abaterea este gravă sau s-a ajuns la al treilea avertisment, șeful de serviciu înaintează dosarul de sancționare directorului DCSC. Dosarul de sancționare cuprinde: documentele privind abaterile săvârșite, propunerile de sancționare, referate și în mod obligatoriu declarația persoanei propuse pentru sancționare. În caz de refuz, administratorul va face această mențiune în referatul prezentat.

(7) Pentru abaterile grave sau cele care urmează după trei avertizări, audierea și stabilirea aplicării sancțiunii, dacă este cazul, este de competența comisiei formate din directorul DCSC și doi reprezentanți ai studenților (un membru ales reprezentant al studenților din cămin și un reprezentant al studenților în Consiliului de Administrație). După înaintarea dosarului de către șeful de serviciu, comisia precizată mai sus se întrunește în termen de o zi lucrătoare și stabilește datele pentru audierea persoanele implicate și pentru dezbateri. În cazul în care sancțiunea aplicată este de evacuare din

cămin, măsura se aplică la încetarea termenului de depunere a contestației sau după o zi lucrătoare de la înștiințarea persoanei în cauză privind soluționarea contestației.

(8) Pentru sancțiunile stabilite potrivit art. 24 alin. (5), contestațiile se depun, în termen de două zile lucrătoare, de la comunicarea sancțiunii, la registratura DCSC și competența de soluționare este a directorului acestei direcții.

(9) Sancțiunea rămasă definitivă după contestații se comunică în scris de către administrația căminului studentului și dacă este cazul, Facultății la care studentul este înmatriculat.

CAPITOLUL IV - Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 25. (1) Facultățile pot elabora și adopta *instrucțiuni* proprii, cu respectarea dispozițiilor prezentului *Regulament*.

(2) Administrațiile căminelor, în colaborare cu reprezentantul studenților din Consiliul de Administrație, pot elabora și adopta *instrucțiuni* de organizare și funcționare pentru fiecare cămin, în conformitate cu prezentul *Regulament*.

Art. 26. Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul Universității în data de 16.07.2026 și se aplică începând cu data aprobării.

Rector

Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI