

# PLATA TAXELOR

---

## Pentru plata prin bancă a taxelor în RON:

Pentru contabilizarea corectă a sumelor încasate prin virament a studenților școlarizați cu taxă la învățământul de zi se impune înștiințarea acestora ca în momentul efectuării plății, să fie declarate corect următoarele date:

- Numele și prenumele (cele înscrise în contractul de școlarizare)
- Codul numeric personal
- Denumirea corectă a facultății / departamentului și a formei de învățământ
- Denumirea corectă a tipului de taxă plătit
- Contul și banca -- RO39TREZ406504601X000730, Trezoreria Iași; Cod Fiscal 4701126
- Contul și banca -- RO68BRDE240SV89534452400 - orice sucursală BRD din țară

## Pentru plata prin bancă a taxelor în EURO:

- Numele și prenumele (cele înscrise în contractul de școlarizare)
- Codul numeric personal
- Denumirea corectă a facultății / departamentului și a formei de învățământ
- Denumirea corectă a tipului de taxă plătit
- Contul și banca -- RO84RNCB0175011093320186, BCR, Cod Swift: RNCB ROBU

## Prevederi din Regulament

- Taxele de școlarizare sunt propuse de către Consiliile facultăților, avizate de către Biroul Executiv al Consiliului de Administrație, Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității, se aplică tuturor studenților înscriși la studii în anul universitar curent în regim „cu taxă” și se achită fie integral, fie în rate, astfel:  
**Pentru semestrul I:** - tranșa I – 50% din taxa semestrială până la 31 octombrie; - tranșa a II-a – 50% din taxa semestrială până la 15 ianuarie.  
**Pentru semestrul al II-lea:** - tranșa I – 50% din taxa semestrială până la 15 martie; - tranșa a II-a – 50% din taxa semestrială până la 15 mai.
- Studentul în regim cu taxă va achita taxele conform calendarului. În caz de nerespectare a acestuia, studentului i se aplică următoarele limitări: a) nu se poate prezenta la examene, în sesiunea ordinară ori de restanță; b) nu poate completa și depune fișa de înscriere; c) nu beneficiază de alte drepturi specifice, conform legii; d) la sfârșitul anului, va fi exmatriculat.
- La înscriere, dacă este la taxă, studentul va achita sumele restante din anul parcurs anterior și prima tranșă din taxa aferentă anului în care se înscrie.

# PLATA TAXELOR

---

- În cazul retragerii de la studii sau al întreruperii studiilor, studentul înmatriculat cu taxă la învățământ cu frecvență, în funcție de data la care a fost depusă cererea de retragere sau de întrerupere a studiilor, datorează Universității taxă de școlarizare, după cum urmează:
  - a) dacă cererea este înregistrată în intervalul 1 octombrie - 5 decembrie a anului universitar, va datora 25% din taxa de școlarizare totală (jumătate din taxa aferentă semestrului I);
  - b) dacă cererea este înregistrată în intervalul 6 decembrie - 15 martie, va datora 50% din taxa de școlarizare totală (taxa aferentă semestrului I);
  - c) dacă cererea este înregistrată în intervalul 16 martie - 15 mai, va datora 75% din taxa de școlarizare totală (taxa aferentă semestrului I și jumătate din taxa pentru semestrul al II-lea);
  - d) dacă cererea este înregistrată după data de 15 mai, va datora taxa de școlarizare integrală.
- La **reînmatriculare**, indiferent de motivul exmatriculării, studentul va achita, odată cu taxa de reînmatriculare, eventualul debit restant din anii universitari anteriori în care a urmat programele de studii în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
- **Taxa pentru refacerea activității didactice** se plătește pentru **toate examenele nepromovate în anii de studii anteriori, indiferent de numărul de prezentări în sesiunile precedente și de statutul studentului** (buget sau taxă). Taxa pentru refacerea activității include posibilitatea de a se prezenta la două evaluări finale pe parcursul anului universitar în care reface activitatea didactică.