



Tutorial - înscriere online examene de absolvire

v.05 – absolvenți **promoții anterioare 2025** – 18.06.2025

Introducere

Pentru o mai bună organizare a întregului proces de înscriere și susținere a examenelor de absolvire, Facultatea de Geografie și Geologie a creat o platformă online de înscriere și pentru absolvenții din **promoțiile anterioare**.

Platforma se află la adresa: <https://www.geo.uaic.ro/absolvire> și este activă doar în perioada de înscrieri.

După autentificare, absolvenții vor putea încărca următoarele fișiere necesare înscrierii:

1. **Dosarul de înscriere** (un singur fișier pdf cu toate documentele scanate);

- ✓ Cerere tip semnată;
- ✓ Certificat de naștere;
- ✓ Carte de identitate;
- ✓ Certificat de căsătorie, dacă este cazul;

Formularele se găsesc pe site în secțiunea [Studenti->Activitate academică->Finalizare studii](#).

2. **Lucrarea de licență/disertație**, în format pdf;

3. **Declarația de autenticitate**, semnată de profesorul coordonator și scanată în format pdf;

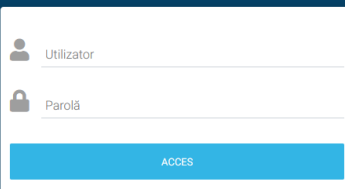
I. Autentificare

În orice browser modern, se deschide adresa <https://www.geo.uaic.ro/absolvire>, unde absolvenții se vor putea autentifica și vor încărca documentele.

Platforma este deschisă numai în perioada de înscrieri.

Modalitatea de autentificare se poate afla de la secretariat.

Deși platforma funcționează și pe dispozitivele mobile, este recomandată utilizarea unui computer de tip **desktop/laptop** cu o **conexiune bună la internet**. Este necesară încărcarea unor fișiere ce pot avea dimensiuni mari, iar pe dispozitivele mobile cu o conexiune slabă la internet pot fi întâmpinate dificultăți.





Verificați datele de mai sus!

Pentru eventuale corecturi contactați [Secretariatul Facultății de Geografie și Geologie înainte de a trimite formularul.](#)

Completați dosarul de înscriere

Ați mai susținut examenul de licență?	Selectați
Ați beneficiat de mobilitate Erasmus+ (studiu/practică)?	Selectați
Sunteți de acord să vă fie afișat numele și prenumele pe listele cu rezultatele examenului de finalizare a studiilor?	Da
Aveți modulul psiho-pedagogic complet?	Selectați
Documentele dosarului (un singur fișier PDF cu toate documentele scanate)	Alege fișierul (max. 10MB) Browse
Lucrarea de licență (fișier PDF)	Alege fișierul (max. 15MB) Browse
DECLARAȚIE privind autenticitatea conținutului lucrării (fișier PDF)	Alege fișierul (max. 5MB) Browse

TRIMITE DOCUMENTELE!

Toate câmpurile sunt obligatorii!

Pentru încărcarea fișierelor, se apasă butonul Browse (acest buton diferă ca aspect în funcție de browserul și setările locale) și se selectează din computer fișierele pregătite în prealabil.

Sunt necesare 3 fișiere, astfel:

1. **Dosarul de înscriere** (un singur fișier pdf cu toate documentele scanate);
2. **Lucrarea de licență/disertație** în format pdf;
3. **Declarația de autenticitate** semnată de profesorul coordonator și scanată în format pdf;

Atenție! După completarea tuturor câmpurilor și selectarea fișierelor se apasă butonul mare roșu „TRIMITE DOCUMENTELE!”

Referatul și Raportul de similitudine vor fi încărcate direct de către profesorii îndrumători, tot prin intermediul aplicației, sau, vor fi prezentate în format letric, în funcție de procedurile de susținere din fiecare an.

Dimensiunile maxime ale fișierelor au fost stabilite analizând documente similare, iar în cazul lucrărilor de licență/disertație, pe baza lucrărilor din anii anteriori.

În cazul în care, în anumite situații, este nevoie de o dimensiune mai mare a lucrării, se poate scrie pe adresa adrian.chiorescu@uaic.ro.



III. Verificarea stării înscrierii

După trimiterea formularului, absolventul este informat despre starea în care se află dosarul.

Aveți un dosar cu starea **TRIMIS**.

Secretariatul a fost notificat și va analiza dosarul. În cazul în care dosarul nu poate fi validat veți fi contactat.

Prima stare este “TRIMIS”. Secretariatul va verifica dosarul. În caz de neclarități, va contacta absolventul prin telefon sau email. De aceea, este foarte important ca înainte de a trimite dosarul, absolventul să se asigure că datele de contact sunt corecte.

În cazul în care dosarul nu este corect, sunt documente lipsă sau greșite, secretariatul poate solicita reîncărcarea fișierului care conține actele dosarului, acesta având acum starea “OBSERVAȚII”. Absolventul va fi contactat telefonic sau pe email, pentru a fi informat cu privire la conținutul dosarului și va avea acum posibilitatea de a retrimite dosarul.

Aveți un dosar cu starea **OBSERVAȚII**.

Dosarul **NU** a fost validat. Contactați Secretariatul facultății pentru detalii.

Documentele dosarului (un singur fișier PDF cu toate documentele scanate)

Alege fișierul (max. 10MB)

Browse

RETRIMITE DOSARUL

Dacă dosarul este corect, secretariatul îl validează, iar starea se schimbă în “VALIDAT”.

Validarea dosarului poate dura între 24 și 48 ore.

Aveți un dosar cu starea **VALIDAT**.

Acum dosarul este **înscriș**.

După susținerea examenului, platforma poate afișa nota obținută precum și posibilitatea de descărcare a actelor scanate dacă se solicită acest lucru secretariatului.