



**Instrucțiuni privind acordarea *Granturilor FCSU*
pentru anul 2026**

1. Preambul

Ca urmare a ședinței Biroului Executiv al Consiliului de Administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 23.01.2026, Rectorul Universității a hotărât menținerea mecanismului de stimulare a cercetării științifice, denumit **Grant FCSU 2026**.

2. Categoriile de cheltuieli eligibile din *Granturile FCSU* sunt:

- a) cheltuieli de deplasare interne și internaționale pentru participarea la manifestări științifice;
- b) cheltuieli de deplasare în teren pentru activități științifice specifice activităților de cercetare (lucrări arheologice, prelevare probe din teren etc.);
- c) cheltuieli de deplasare pentru participarea la training-uri, stagii de perfecționare naționale și internaționale și alte activități vizând formarea și dezvoltarea profesională;
- d) taxe de participare la manifestări științifice;
- e) cheltuieli privind stocurile (materiale consumabile, cărți și publicații);
- f) cheltuieli privind servicii executate de terți (publicarea de articole științifice și cărți, efectuare de teste și analize, furnizarea de cursuri de perfecționare, efectuarea de reparații a echipamentelor etc.);
- g) materiale și prestări servicii cu caracter funcțional;
- h) cheltuieli de capital, conform legislației în vigoare;
- i) alte servicii.

3. Valoarea unui Grant FCSU acordat în anul 2026 este de 5.000 de lei.

- 4. Grantul FCSU se acordă personalului didactic și de cercetare al universității care desfășoară activități de cercetare științifică, dovedite prin fișa postului, și deține un contract individual de muncă, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, care acoperă integral, fără întrerupere, anul 2026.
- 5. Suportul administrativ pentru implementarea Granturilor FCSU va fi asigurat de Serviciul pentru Managementul Activităților de Cercetare Științifică (SMACS).



6. Universitatea se obligă să pună la dispoziția angajatului suma alocată grantului în baza documentelor interne specifice depuse de beneficiar și aprobate de către conducerea UAIC, după caz:
 - a) RNO¹ – referat de necesitate și oportunitate pentru servicii, cheltuieli materiale sau de capital;
 - b) Ordin de deplasare și referat de necesitate pentru deplasările interne;
 - c) Cerere (formular model de la Serviciul Relații Internaționale) pentru deplasările externe.După aprobarea solicitării, pot fi începute demersurile necesare pentru angajarea cheltuielilor.
7. Documentele menționate la pct. 6 se vor depune la SMACS, care va efectua verificările necesare privind eligibilitatea solicitantului și a cheltuielilor și va organiza și păstra o evidență primară a acestora.
8. Evidența cheltuielilor aferente granturilor FCSU la Direcția Financiar-Contabilă va fi realizată în **zona 1004.05 – FCSU** (Fondul cercetării științifice universitare).
9. Toate publicațiile și rezultatele obținute în urma activităților finanțate prin grantul FCSU vor avea menționată afilierea instituțională.
10. În funcție de rata de utilizare a acestor fonduri, prezentele instrucțiuni vor fi revizuite în luna iulie 2026.

RECTOR,

prof. univ. dr. Liviu-George MAHA



¹ În cazul în care achizițiile nu vizează taxe de publicare sau participarea la manifestări științifice, RNO se va depune la SMACS până cel târziu la data de 30 iunie 2026.