

REGULAMENTUL ȘCOLII DOCTORALE DE GEOȘTIINȚE: 2017-2022

CUPRINS

I. PREAMBUL

II. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

III. DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

IV. DISPOZIȚII FINALE

I – PREAMBUL

Art. 1 - (1) Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Geoștiințe din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași („UAIC”) se fundamentează pe Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare (numită în continuare „Lege”), Codul studiilor universitare de doctorat („Cod”), aprobat prin HG nr. 681/2011, pe Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași („Carta”) și pe Regulamentul Instituțional de Organizare și Funcționare a Studiilor Universitare de Doctorat al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (numit în continuare Regulament UAIC).

(2) Regulamentul include Principiile Pregătirii Inovatoare prin Doctorat în Europa, recomandate de Comisia Europeană (Brussels, Mai 2013). Cele șapte principii pentru pregătirea inovatoare a studenților doctoranzi sunt: 1) excelența în cercetare; 2) mediul instituțional atractiv; 3) opțiuni de cercetare interdisciplinară; 4) îndreptarea cercetărilor către industrie și alte sectoare de muncă relevante; 5) formare de rețele internaționale; 6) formare de abilități transferabile; 7) asigurarea calității.

II - ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Consiliul Școlii Doctorale

Art. 2 – (1) În Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” studiile universitare de doctorat în domeniile Geografie, Geologie și Știința Mediului sunt organizate în cadrul Școlii Doctorale de Geoștiințe din cadrul Facultății de Geografie și Geologie. Coordonarea activităților din cadrul școlii doctorale este realizată de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD), având în componență un director, conducători de doctorat din cadrul Școlii Doctorale de Geoștiințe, personalități științifice și din mediul de afaceri, precum și studenți doctoranzi.

(2) Consiliul Școlii Doctorale (CSD), coordonat de directorul școlii doctorale, conduce toate activitățile din cadrul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament, are un mandat de 5 ani și este membru de drept al CSD. Consiliul Școlii Doctorale este asimilat consiliului departamentului.

(3) Alegerea membrilor CSD și numirea directorului școlii doctorale se fac conform Codului.

(4) CSD se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi. De regula CSD este convocat saptamânal în perioadele cu activități mai importante în școala doctorală pentru a discuta și a lua măsuri în problemele curente: perioadele de admitere, susținerea de referate, examinări PPUA etc.

Aprobat în șed.
07.03.2018 a CSUS,

Art. 3 Atribuțiile Consiliului Școlii Doctorale de Geoștiințe includ:

- (a) elaborarea regulamentului școlii doctorale;
- (b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea standardelor minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- (c) acordarea calității de membru al școlii doctorale se face astfel: CSD verifică eligibilitatea solicitantului (CV, obținerea abilitării de a conduce doctorate, domeniul de cercetare etc), analizează aplicația acestuia și stabilește data susținerii publice a activității sale științifice și a perspectivelor în cazul solicitanților din exteriorul școlii doctorale. Admiterea în cadrul școlii doctorale a unui nou conducător de doctorat se face prin votul majorității membrilor acesteia.
- (d) aprobarea înmatriculării și exmatriculării studenților doctoranzi;
- (e) avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale;
- (f) aprobarea comisiilor de îndrumare;
- (g) aprobarea comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat;
- (h) avizarea planurilor de învățământ;
- (i) asistarea evaluatorilor externi pentru acreditare/reacreditare sau autorizare provizorie a școlii doctorale;
- (j) alte atribuții specifice.

Art. 4 - (1) Directorul Școlii Doctorale de Geoștiințe are următoarele atribuții:

- (a) asigură colaborarea dintre școala doctorală și departamentele sau colectivele din facultate;
- (b) răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul școlii doctorale;
- (c) asigură reprezentarea școlii doctorale față de conducerea IOSUD – UAIC;
- (d) întocmește planul de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată (PPUA) și îl supune avizării CSD;
- (e) întocmește statele de funcții ale școlii doctorale și le supune avizării CSD și consiliilor facultăților;
- (f) asigură managementul financiar al școlii doctorale cu sprijinul conducerii Facultății de Geografie și Geologie;
- (g) organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire a doctoranzilor;
- (h) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la doctorat;
- (i) răspunde pentru buna desfășurare a concursului de admitere, de respectarea normelor de calitate, de etica universitară și a legislației în vigoare.

Școala Doctorală de Geoștiințe

Art. 5 – (1) Programele de studii universitare de doctorat în domeniile Geografie, Geologie și Știința Mediului se organizează și se desfășoară doar în cadrul Școlii Doctorale de Geoștiințe, organizată la nivelul Facultății de Geografie și Geologie.

(2) Școala Doctorală de Geoștiințe se organizează și funcționează cu cel puțin trei conducători de doctorat. O treime din conducătorii de doctorat ai unei școli doctorale pot proveni de la instituții universitare sau de cercetare din străinătate. Un conducător de doctorat din domeniile de doctorat Geografie, Geologie și Știința Mediului își poate desfășura activitatea de conducere a doctoranzilor doar în cadrul acestei școli, exceptând doctoratele în cotutelă.

(3) Școala doctorală este condusă de Consiliul Școlii Doctorale (CSD), coordonat de directorul școlii doctorale.

Art. 6 – (1) Prezentul regulament al școlii doctorale stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul acesteia.

(2) Regulamentul școlii doctorale este elaborat de CSD, prin consultare cu toți conducătorii de doctorat, membri ai școlii doctorale, cu respectarea Regulamentului Instituțional de Organizare și Desfășurare a Programelor de Studii Universitare de Doctorat de la nivelul IOSUD-UAIC;

(3) Regulamentul școlii doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute (50% + 1) a conducătorilor de doctorat membri ai școlii. Calitatea de membru al Școlii Doctorale de Geștiințe este deținută de conducătorii de doctorat activi care au studenți doctoranzi în derulare.

(4) Regulamentul școlii doctorale se aproba de CSUD.

(5) Regulamentul școlii doctorale stabilește criteriile, procedurile și standardele obligatorii vizând următoarele aspecte:

(a) acceptarea de noi membri conducători de doctorat, prin votul majorității conducătorilor de doctorat (50% + 1), doar dacă candidații au dreptul legal de conducere de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale (la propunerea a cel puțin o treime dintre membrii Școlii Doctorale de Geștiințe și prin acordul a cel puțin 2/3 dintre numărul membrilor școlii doctorale);

(b) structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA) care, în cadrul școlii doctorale, are durata de un semestru și 30 credite transferabile;

(c) procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student doctorand și procedurile de mediere a conflictelor se realizează la nivelul CSD;

(d) condițiile de exmatriculare care vizează neîndeplinirea obligațiilor contractuale;

(e) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt (caz de boală, concediu pre și postnatal, la cererea motivată a doctorandului etc);

(f) modalitățile de prevenire și sancționare a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului (atenționare prin prezentul regulament și prin ghidul de redactare a tezei de doctorat și exmatriculare, în caz de constatare a fraudei);

(g) reglementări referitoare la asigurarea accesului la resursele de cercetare (bibliotecă, documentare on line, contactarea autorilor etc);

(h) reglementări privind obligațiile de frecvență ale studenților doctoranzi (conducătorul de doctorat stabilește împreună cu doctorandul planul de cercetare și locul desfășurării acesteia);

(i) indicatori de monitorizare și evaluare internă a programelor studiilor universitare de doctorat (PPUA-credite transferabile; activitatea de cercetare științifică se evaluează pe baza de punctaj);

(j) indicatori de evaluare a activității și progresului studenților doctoranzi (susținere referate/rapoarte conform graficului stabilit cu conducătorii de doctorat; realizare lucrări științifice și susținerea sau publicarea acestora; realizare invenții; redactare capitole carte etc).

Raporturile profesionale ale școlii doctorale cu doctoranzii. Contractul de studii universitare de doctorat

Statutul studentului doctorand, drepturi și obligații

Art. 7. (1) Calitatea de student doctorand se dobândește prin înmatriculare, în urma promovării unui concurs de admitere la doctorat și încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea deciziei de exmatriculare. La înmatriculare, studentul doctorand primește de la școala doctorală un carnet de student doctorand, valabil pe durata studiilor.

- (2) Calitatea de student doctorand conferă acestuia dreptul de a fi cazat sau a lua masa în campusul universitar, de a participa la conferințe cu reduceri sau scutiri de taxe etc.
- (3) Studentul doctorand este înmatriculat la o singură școală doctorală care îi arhivează toate materialele nepublicate aferente obligațiilor academice.
- (4) Pe toată durata activității studentul doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.
- (5) Evidența operativă a studenților doctoranzi ai IOSUD-UAIC este organizată la nivelul fiecărei școli doctorale.
- (6) Întreaga activitate legată de gestiunea activității studenților doctoranzi se desfășoară în școala doctorală, de la admitere până la susținerea publică a tezei, inclusiv.
- (7) La nivelul Biroului pentru Studii Universitare de Doctorat este organizată centralizat evidența studenților doctoranzi ai IOSUD-UAIC. Secretariatul Biroului pentru Studii Universitare de Doctorat solicită școlilor doctorale informațiile necesare pentru evidența numerică și calitativă.

Art. 8. (1) Drepturile și obligațiile care revin studenților doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD-UAIC, prin intermediul școlii doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat. Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD. Contractul este adaptat regulamentului școlii doctorale, este avizat de CSD și este aprobat de conducerea IOSUD-UAIC.

- (2) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie, în trei exemplare originale, cu fiecare student doctorand în parte și este semnat de studentul doctorand, conducătorul de doctorat și de către Rectorul Universității.
- (3) Contractele și actele adiționale completate și semnate se păstrează la școala doctorală, în dosarul fiecărui student doctorand. Un exemplar se înmânează studentului doctorand.
- (4) Retragerea din programul de studii universitare de doctorat se face la cererea studentului doctorand, este comunicată CSD și operată administrativ.
- (5) Un student doctorand poate fi exmatriculat în următoarele situații:
 - (a) dacă studentul doctorand, care nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, depășește termenul perioadei de grație;
 - (b) dacă se obține calificativul "Nesatisfăcător" și la a doua susținere publică a tezei de doctorat;
 - (c) dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară de CNATDCU;
 - (d) dacă studentul doctorand nu a semnat contractul de studii;
 - (e) dacă la sfârșitul anului universitar studentul doctorand nu a achitat taxele de studiu, în termenele stabilite;
 - (f) dacă studentul doctorand a fost propus pentru exmatriculare, ca sancțiune pentru fraudă în activitatea profesională sau pentru abateri grave de la disciplina universitară, conform dispozițiilor Codului de etică și deontologie universitară;
 - (g) dacă studentul doctorand s-a retras de la studii;
 - (h) dacă studentul doctorand nu a depus cererea de revenire la studii;
 - (i) dacă studentul doctorand nu a susținut rapoartele de cercetare la termenele prevăzute;
 - (j) alte situații care decurg din prezentul Regulament.
- (6) Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducătorului de doctorat sau a directorului școlii doctorale, se aprobă de CSD și se finalizează prin decizia Rectorului.
- (7) Decizia de exmatriculare se comunică studentului doctorand sau împuternicitului legal al acestuia de către secretariatul școlii doctorale.

(8) Studentul doctorand exmatriculat prin prevederile Codului de etică și deontologie universitară nu mai poate da admitere în cadrul IOSUD-UAIC.

(9) La data deciziei de exmatriculare contractul de studii universitare de doctorat în curs își încetează valabilitatea.

Art. 9. (1) Drepturile și obligațiile studentului doctorand decurg din Legea 1/2011, din HG 681/2011, din prezentul Regulament și din regulamentul școlii doctorale în care funcționează.

(2) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul doctorand are dreptul:

(a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;

(b) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare dezvoltare din cadrul UAIC atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

(c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor legale și ale prezentului regulament;

(d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Universității pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

(e) să urmeze cursuri și seminarii propuse de alte școli doctorale;

(f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UAIC sau din cadrul unor unități de cercetare dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UAIC;

(g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

(h) să beneficieze de sprijin instituțional, în limita finanțării alocate studiilor doctorale, pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau de iarnă, seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;

(i) să fie informat cu privire la curriculum-ul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;

(j) să solicite CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului de doctorat.

(3) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul doctorand are următoarele obligații:

(a) să respecte programul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să-și îndeplinească obligațiile din cadrul PPUA;

(b) să prezinte rapoarte de cercetare conform planului individual de pregătire;

(c) să comunice permanent cu conducătorul de doctorat și școala doctorală;

(d) să respecte disciplina instituțională.

Statutul conducătorilor de doctorat, drepturi și obligații

Art. 10 – (1) Conducătorul de doctorat cu abilitare de conducere științifică a tezelor de doctorat în unul din cele trei domenii menționate mai sus este afiliat doar la Școala Doctorală de Geoștiințe. În alte școli doctorale poate avea doar cotutelă.

(3) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Lege, din prezentul regulament și din regulamentul UAIC, precum și din contractul său de muncă.

(4) Conducătorii de doctorat au următoarele drepturi:

(a) de a îndruma și evalua activitatea studentului doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind

exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului doctorand;

(b) de a propune comisia de îndrumare și de susținere publică a tezei de doctorat;

(c) la o evaluare internă și externă imparțială, conform cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

(d) de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;

(e) de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;

(f) de a refuza îndrumarea unui student doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

(g) de a solicita CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de îndrumare a unui student doctorand;

(h) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;

(i) de a participa la selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă pe care o supervizează, prin concurs de admitere, și de a propune înmatricularea studentului doctorand admis;

(j) de a decide asupra programului de studiu pentru pregătirea bazată pe studii universitare avansate la care studentul doctorand trebuie să participe;

(k) de a fi autor sau coautor al lucrărilor, invențiilor, capitolelor de carte etc. care rezultă din cercetarea doctorală coordonată de acesta;

(l) de a refuza coordonarea unui student doctorand din motive de incompatibilitate, conflict de interese, divergență de pareri etc.

(5) Conducătorii de doctorat au următoarele obligații:

(a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student doctorand admis la studii doctorale față de care și-a dat acordul;

(b) să stabilească temele de cercetare corespunzătoare domeniului său de competență, dotării tehnice a facultății care organizează școala doctorală, precum și a partenerilor universității Alexandru Ioan Cuza din Iași, oportunității tezei în context internațional și național, posibilității obținerii rezultatelor necesare finalizării tezei și publicării în reviste de profil recunoscute de comunitatea științifică;

(c) să aplice în mod concret în cercetările coordonate de acesta a principiilor de cercetare doctorală inovatoare recomandate de Comisia Europeană;

(d) să asigure condițiile, să sprijine documentarea, să stimuleze progresul studenților doctoranzi în cercetarea pe care o realizează și să informeze CSD, în cazul în care doctorandul, din motive obiective sau subiective, nu este capabil să îndeplinească criteriile de performanță cerute de rezolvarea temei de cercetare doctorală propusă;

(e) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student doctorand;

(f) să sprijine mobilitatea studenților doctoranzi;

(g) să sprijine activitatea de diseminare a rezultatelor obținute de studentul doctorand prin participare la manifestări științifice și publicații în jurnale de specialitate în domeniul său de doctorat, recunoscute de către comunitatea științifică și recomandate de CNATDCU;

(h) să ia măsuri de evitare a apariției conflictelor de interese în îndrumarea studenților doctoranzi;

(i) să urmărească aplicarea de către studentul doctorand a standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv originalitatea conținutului referatelor/rapoartelor și a tezei de doctorat.

Îndrumarea doctoranzilor

Art. 11 – (1) Pe parcursul studiilor doctorale fiecare student doctorand este îndrumat de un conducător de doctorat și de o comisie de îndrumare.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți doctoranzi doar în cadrul Școlii Doctorale de Geștiințe, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(3) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan cel mult zece studenți doctoranzi.

(4) Conducătorii de doctorat pot primi studenții doctoranzi până la împlinirea vârstei de 70 de ani sau până la vârsta pensionării.

Art. 12 – (1) Doctoratul poate fi organizat în cotutelă în cazul în care cercetarea are caracter interdisciplinar sau necesită activități desfășurate în mai multe instituții academice.

(2) În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(3) Doctoratul în cotutela se desfășoară pe baza unui acord/contract de cotutelă încheiat astfel:

(a) între conducătorii de doctorat, în cazul în care ambii conducători de doctorat activează la IOSUD-UAIC;

(b) între IOSUD-UAIC și alte instituții organizatoare de studii doctorale din țară sau din străinătate; în acest caz acordul sau contractul de cotutela este avizat de conducătorul de doctorat și de directorul școlii doctorale implicate și este aprobat de conducerea IOSUD - UAIC. Acordul/contractul de cotutelă este păstrat în dosarul doctorandului.

(4) Acordurile sau contractele de cotutelă sunt în concordanță cu legislația specifică și trebuie să precizeze explicit:

(a) responsabilitățile științifice și financiare ale părților;

(b) responsabilitățile legate de susținerea oficială a tezei.

Schimbarea conducătorului de doctorat

Art. 13– (1) CSD aprobă schimbarea conducătorului de doctorat în următoarele condiții:

(a) conducătorul de doctorat se pensionează și nu dorește să continue activitatea de conducere de doctorat până la vârsta de 70 de ani;

(b) la cererea conducătorului de doctorat, motivată de imposibilitatea de a continua activitatea de îndrumare a studentului doctorand;

(c) la cererea directorului școlii doctorale, în situația indisponibilității conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă de un an sau în caz de deces;

(d) la cererea motivată a studentului doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul doctorand, inclusiv incompatibilitatea, dorința de a lucra la o altă temă de cercetare cu avantaje mai mari în ceea ce privește posibilitatea de publicare, finalizarea tezei, cercetare în laboratoare mai performante din țară sau străinătate etc.;

(e) la cererea comună a studentului doctorand și a conducătorului de doctorat.

(2) Noul conducător de doctorat poate fi propus de CSD sau de către studentul doctorand.

(3) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată doar cu acordul scris dat în prealabil de noul conducător de doctorat. Dacă noul conducător de doctorat activează într-o altă instituție organizatoare de studii doctorale este necesară și aprobarea conducerii acesteia.

(4) În cazul în care nu se găsește un nou conducător de doctorat încetează contractul de colaborare a studentului doctorand cu Școala Doctorală de Geștiințe.

III-DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Selecția și admiterea în programele de studii universitare de doctorat

Art. 14 – (1) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să o propună spre ocupare conform calendarului propus de CSUD.

(2) CSUD elaborează anual metodologii de admitere, cu cel puțin șase luni înainte de data admiterii. Acestea sunt aprobate de Senatul UAIC.

(3) Admiterea la studii universitare de doctorat se face prin concurs, organizat anual, pentru fiecare poziție vacantă aprobată de CSD pe fiecare domeniu. Locurile sunt ocupate în ordinea descrescătoare a mediilor. La medii egale se au în vedere mediile generale de la disertație și respectiv de la licență (vezi Art.14 (6) (f)).

(4) Probele de concurs, propuse de conducătorul de doctorat, precum și criteriile de evaluare, selecție și departajare, se stabilesc de către CSD. Probele de concurs se dau în fața unei comisii de admitere propuse de CSD și aprobată de CSUD. Comisia stabilită de CSD include automat și conducătorul de doctorat pentru fiecare concurent alocat.

(5) Școlile doctorale asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților și garantează accesul la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe site-ul IOSUD-UAIC. Directoriul școlii doctorale răspunde de buna desfășurare a concursului de admitere, de respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare. Informațiile despre admitere specifice fiecărei școli doctorale se publică pe site-ul IOSUD-UAIC de către fiecare școală doctorală și se afișează la avizierul școlii.

(6) Metodologia de admitere prevede condițiile de înscriere, conținutul dosarului de înscriere și etapele desfășurării concursului.

(7) Candidații declarați admiși în baza rezultatelor admiterii, avizate de CSD, sunt înmatriculați prin Decizie a Rectorului Universității.

(8) CSD elaborează anual metodologia de admitere, cu cel puțin șase luni înainte de data admiterii. CSUD elaborează anual metodologia de admitere în baza ordinului MEN. Acestea sunt aprobate de Senatul UAIC.

(9) Temele de cercetare doctorală, principalele direcții de cercetare și bibliografia aferentă probelor de concurs se propun de către conducătorii de doctorat care au poziții vacante la admitere, cu avizul Consiliului Școlii Doctorale. Pentru departajare pot fi luate în considerare mediile de la examenul de licență sau disertație, dar nu pot fi luate în calcul mediile sau notele din anii de studii. Media minimă de admitere este 8 (opt).

(10) CSD asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților și garantează accesul la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe Internet. Informațiile despre admitere se publică pe Internet de către secretariatul facultății și se afișează la avizierele școlii.

(11) Metodologia de admitere prevede condițiile de înscriere, conținutul dosarului de înscriere și etapele desfășurării concursului care sunt aprobate anual de Senat în baza ordinului MEN:

(a) condiții de înscriere: i) candidatul este absolvent al unui masterat în domeniul de doctorat la care dorește să se înscrie, ii) este absolvent al unei facultăți de profil; iii) are media notelor de la exemenle de licență și disertație mai mare de 8; în cazuri particulare CSD va analiza și aproba dosarele de admitere ale candidaților, iar dacă este cazul va consulta Oficiul Juridic al Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași.

(b) în cazul în care candidatul nu îndeplinește condiția de la punctul 6 (a-i), va prezenta echivalentul diplomei de masterat, iar dacă nu îndeplinește condiția 6 (a-ii), va solicita aprobarea Senatului și va motiva solicitarea de a realiza cercetări în alt domeniu. Dacă nu este îndeplinit criteriul 6 (a-iii) candidatul va solicita o derogare din partea conducătorului de doctorat și CSD.

(c) dosarul de înscriere cuprinde:

- fișa de înscriere tip în care se vor menționa opțiunile pentru conducătorul de doctorat, cu avizul acestuia;
- curriculum vitae;
- lista lucrărilor științifice ale candidatului (dacă este cazul);
- atestat de cunoaștere a unei limbi străine, eliberat de către Facultatea de Litere a Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași, înainte de susținerea examenului de admitere, cu cel mult doi ani; excepție fac cei care au absolvit o specializare simplă sau dublă, în titulatura căreia apare o limba străină, a unei facultăți acreditate, au testul DALF, TOEFEL sau alte certificate internaționale recunoscute;
- copia certificatului de naștere;
- copia certificatului de căsătorie / de schimbare a numelui, dacă este cazul;
- copia diplomei de bacalaureat sau un act echivalent;
- copii ale diplomei de licență și foii matricole;
- diploma de masterat sau un act echivalent și foaia matricolă, în original (pentru absolvenții de masterat din anul universitar curent, adeverința de absolvire și situația școlară, eliberată de secretariatele facultăților);
- chitanța de achitare a taxei de înscriere.

(d) etapele desfășurării concursului: i) candidatul va consulta informațiile prezentate de școala doctorală pe *site*-ul Facultății de Geografie și Geologie și la avizare; ii) selectarea temei de cercetare doctorală propusă de unul dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii; iii) contactarea conducătorului de doctorat pentru stabilirea unei posibile colaborări (în acest caz conducătorul de doctorat analizează activitatea candidatului, capacitatea sa de a rezolva tema propusă, iar candidatul ia cunoștință de cerințele temei în discuție, o acceptă sau refuză, fără nici o obligație financiară din partea celor implicați); iv) înscrierea la doctorat conform anunțului privind admiterea la doctorat afișată pe *site*-ul facultății sau la avizare; v) examen scris (domeniile Geografie, Geologie și Știința Mediului) din tematica propusă de conducătorul de doctorat; corectarea tezei va fi realizată de conducătorul de doctorat și un alt specialist în domeniul temei de doctorat; vi) pentru toate domeniile candidații vor susține un interviu, în fața comisiei de examen și a tuturor conducătorilor de doctorat din cadrul școlii.

(e) interviul presupune prezentarea pe scurt, de către candidat, a temei abordate, metodele și instrumentele necesare, eventualele rezultate (lucrări științifice, conferințe ale candidatului sau candidatei) obținute în cadrul activității de masterat, posibilele jurnale în care se pot publica rezultatele cercetărilor viitoare etc. Membrii comisiei de admitere și conducătorii de doctorat pot face observații și înainta sugestii.

(f) candidatii sunt notați cu note de la 1 la 10, atât la interviu, cât și la proba scrisă. Media obținută la admitere este media celor două probe. Media minimă de admitere este 8 (opt). Candidații vor fi admiși în ordinea descrescătoare a notei de admitere și în funcție de numărul de poziții de doctorat libere la fiecare conducător de doctorat și la nivelul școlii doctorale. La medie egală sunt luate în calcul mediile de la disertație și respectiv de la licență;

(g) rezultatele examenului de admitere la doctorat sunt afișate în timp util, eventualele contestații se soluționează de către o comisie de contestații; la proba orală (interviu) nu se admit contestații.

(12) Candidații declarați admiși în baza rezultatelor admiterii sunt înmatriculați prin Decizia Rectorului UAIC.

Forma și durata studiilor universitare de doctorat

Art. 15 – (1) Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Geștiințe este cu frecvență (la zi) și cu frecvență redusă.

(2) Prezența fizică necesară a studentului doctorand este decisă de către conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral și cu respectarea prevederilor regulamentului școlii doctorale.

(3) Studentul doctorand este obligat să participe la examenle din cadrul PPUA, a rapoartelor periodice (raportul I-proiectul de cercetare științifică-PCS; raportul II-referat de literatură completat cu unele rezultate preliminare proprii; raportul III-referat asupra rezultatelor originale obținute și discutarea lor în contextul cercetării la nivel mondial în domeniu; raportul IV-prezentarea tezei în cadrul comisiei de îndrumare).

(4) raportările în fața comisiei de îndrumare sunt publice, cu participarea specialiștilor în domeniu și vor fi consemnate în procese verbale semnate de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare. Procesele verbale sunt depuse în continuare la dosarul studentului doctorand.

Art. 16 - (1) Durata programului de doctorat este de 3 ani. Aceasta poate fi prelungită cu până la 2 ani, din motive temeinice stabilite prin regulamentul școlii doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul CSD și aprobarea Senatului UAIC în limita fondurilor disponibile; finanțarea poate fi de la bugetul de stat prin prelungirea grantului doctoral, printr-un contract de cercetare (de exemplu POSDRU, grant internațional sau național obținut de conducătorul de doctorat sau studentul doctorand) sau prin taxă.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe la solicitarea studentului doctorand din motive temeinice: concediu de maternitate/paternitate, concediu pentru creșterea copilului, concediu medical avizat de dispensarul medical al Universității sau în cazuri fortuite. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(3) Întreruperile se aprobă de CSD, cu avizul conducătorului de doctorat.

(4) Prelungirea, respectiv întreruperea studiilor universitare de doctorat, face obiectul unui act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

Art. 17 – (1) Dacă studentul doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit, potrivit contractului de studii universitare de doctorat (3 ani) și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani, pentru a finaliza și susține public teza. Depășirea acestui termen conduce în mod automat la exmatricularea sa.

(2) În perioada de grație, specificată la alineatul anterior, studentul doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat sau alt sprijin financiar acordat din granturile doctorale.

(3) În perioada de grație nu se alocă ore conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare.

(4) În perioada de grație studentul doctorand nu are obligații financiare față de școala doctorală.

(5) În timpul perioadei de grație nu se pot acorda întreruperi ale studiilor universitare de doctorat și nici prelungiri ale duratei programului de doctorat.

(6) În perioada de grație se finalizează teza de doctorat.

(7) Dacă după cei trei ani obligatorii se preferă perioada de grație, nu se poate acorda în continuare perioada de prelungire.

(8) În perioada de prelungire, de maxim 2 ani, studentul doctorand plătește taxa de școlarizare și taxa de susținere publică a tezei. După perioada de prelungire se poate acorda și o perioadă de grație de maxim 2 ani.

(9) Taxele se aplică doar pentru perioada de prelungire de maxim doi ani. În acest caz studentul doctorand plătește taxa anuală stabilită de școala doctorală și taxa de susținere publică a tezei.

Programele de studii universitare de doctorat

Art. 18 – Programele de studii universitare de doctorat cuprind Programul de Pregătire Universitară Avansată (PPUA) și Programul de Cercetare Științifică (PCS).

Art. 19 – (1) Structura și conținutul PPUA se desfășoară în primul semestru de activitate: studenții doctoranzi sunt obligați să participe la 3 prelegeri săptămânal (6 ore fizice de curs) susținute de către conducătorii de doctorat. Numărul de ore fizice de curs alocat fiecărui conducător de doctorat este proporțional cu ponderea acestuia în cadrul școlii doctorale.

(2) Cursurile din cadrul PPUA sunt completate de un modul de pregătire complementară, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, care presupune întreprinderi diverse de pregătire a studentului doctorand pentru activitatea științifică (participări la conferințe, redactarea unor materiale, publicații, asistarea la susținerea unor teze de doctorat în domeniu, workshop-uri etc).

(3) Parcurgerea PPUA asigură obținerea a 30 de credite ECTS.

(4) Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în strainatate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu pot fi recunoscute ca echivalente cu cele din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către CSD.

(5) Evaluarea cunoștințelor dobândite de către studenții doctoranzi în cadrul PPUA se face de către o comisie stabilită de CSD sau Biroul CSD. Notele sunt trecute în cataloagele existente la nivelul facultății.

Art. 20 – (1) Programul de cercetare științifică (PCS) presupune participarea studentului doctorand în cadrul unor proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

(2) PCS se realizează pe baza unui plan individual de cercetare științifică elaborat de studentul doctorand sub îndrumarea conducătorului de doctorat, sprijinit de o comisie de îndrumare. Acesta este aprobat de CSD. Comisia de îndrumare este formată din 3 membri și reprezintă cercetători și cadre didactice care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, alte persoane afiliate școlii doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Toți membrii comisiei de îndrumare trebuie să aibă titlul de doctor.

(3) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul doctorand și este aprobată de CSD.

Art. 21 – (1) Activitatea de cercetare a studentului doctorand este evaluată prin patru rapoarte de cercetare care sunt prezentate în fața comisiei de îndrumare:

(a) un raport în decursul anului întâi, după finalizarea PPUA, în forma unui proiect care trebuie să conțină liniile mari ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute, rezultate preliminare obținute etc.

(b) două rapoarte în cursul celor trei ani ai studiilor doctorale; fiecare conducător de doctorat, de comun acord cu studentul doctorand, va stabili datele calendaristice, conținutul și forma acestor rapoarte.

(c) dacă are loc întreruperea activității doctorale în cei trei ani, atunci susținerea rapoartelor va fi amânată corespunzător, fără a se intra în perioada de grație;

(d) prezentarea tezei, spre analiză, comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică (raportul final). Aceasta va fi prezentată fie în primii trei ani de studii doctorale, după eventuala prelungire aprobată, fie în perioada de grație. După avizul de

susținere din partea comisiei de îndrumare teza de doctorat va fi susținută într-un interval de cel mult trei luni. Membrii comisiei de îndrumare pot face observații înainte de susținerea în fața comisiei de îndrumare. În cazul în care se efectuează modificări asupra tezei în urma susținerii în fața comisiei de îndrumare, este necesară emiterea unui nou raport de similitudini.

(e) Prezentarea rapoartelor poate fi publică și anunțul se face cu cel puțin 7 zile înainte.

(2) Standarde minimale și obligatorii de activitate științifică la momentul fiecărui raport sunt stabilite de conducătorul de doctorat cu respectarea recomandărilor CNADTCU pentru fiecare domeniu în parte.

(3) Standardele minimale și obligatorii vor fi stabilite de conducătorii de doctorat și CSD înainte de înscrierea la doctorat și vor fi comunicate studenților doctoranzi în timp util. Standardele nu pot fi mai mici față de cele stabilite de CNADTCU, dar pot fi mai mari.

(4) Evaluarea activității de cercetare științifică și diseminare a studenților doctoranzi se realizează pe baza unui punctaj care reflectă calitatea și cantitatea acestora și este specific fiecărui domeniu de doctorat (ex: 60 puncte pentru o lucrare cu factor de impact; 30 puncte pentru prezentare orală la o conferință internațională; 5 puncte pentru un poster la o conferință națională etc).

Art. 22 – (1) Termenele de susținere a rapoartelor de cercetare sunt prevăzute în planul individual de cercetare științifică. Termenele de susținere a primelor trei rapoarte pot fi prelungite cu maximum 6 luni, la solicitarea studentului doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului școlii doctorale. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenul prevăzut, studentul doctorand este propus pentru exmatriculare.

(2) Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” sau „nesatisfăcător”. La susținere se va încheia un proces verbal care se include în dosarul doctorandului.

(3) În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul "nesatisfăcător"), studentul doctorand îl poate refăce și susține doar o singură dată, urmând aceeași procedură, în termen de trei luni de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, doctorandul este propus pentru exmatriculare.

Teza de doctorat (conținut, prezentare, etică și proprietate intelectuală)

Art. 23 – (1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică, în fața comisiei de doctorat, a unei teze de doctorat. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin regulamentul Școlii Doctorale de Geoștiințe și ghidul de realizare a tezei de doctorat. Aceasta trebuie să îndeplinească criteriile minimale de calitate recomandate de CNADTCU pentru fiecare domeniu de doctorat.

(2) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat, cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea CSD, până în momentul depunerii.

(3) Școala doctorală elaborează un ghid de redactare a tezei de doctorat care face parte integrantă din regulamentul școlii doctorale.

(4) Autorul tezei de doctorat, împreună cu conducătorul de doctorat, răspund de respectarea standardelor de calitate și de etica profesională, inclusiv de originalitatea conținutului.

(5) Tezele de doctorat, împreună cu anexele acestora, sunt documente publice și se redactează și în format digital.

Art. 24 – Teza de doctorat este supusă unei evaluări, în fața comisiei de îndrumare, în vederea acordării avizului pentru susținerea publică. Prezentarea tezei are loc în cadrul Școlii

Doctorale de Geștiințe cu participarea specialiștilor interesați din cadrul departamentelor și facultăților al căror rol este consultativ.

Art. 25 – (1) Susținerea publică poate avea loc doar după ce conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și-au dat acordul.

(2) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului doctorand, potrivit art. 306-310 și 318-322 din Legea nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

b) să notifice abaterile tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului "Nesatisfăcător".

Art. 26 – În vederea susținerii publice teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul studentului doctorand; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către studentul doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat. Teza va fi însoțită de referatul conducătorului de doctorat și de procesul verbal al ședinței comisiei de îndrumare care a aprobat susținerea. Susținerea publică a tezei de doctorat va avea loc în maximum 3 luni de la data depunerii. Toate cheltuielile aferente susținerii publice sunt suportate din bugetul Școlii Doctorale de Geștiințe, cu sprijinul conducerii facultății la care studentul doctorand este înscris.

Art. 27 – (1) În cazul acceptării tezei pentru susținere conducătorul de doctorat (conducătorul principal) propune, iar CSD aprobă, componența comisiei de susținere a tezei. Comisia este avizată de conducerea IOSUD.

(2) Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UAIC, conducătorul (conducătorii) de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UAIC. Atât IOSUD cât și școala doctorală pot impune standarde minimale de performanță științifică pe care membrii comisiei de doctorat trebuie să le satisfacă pentru a putea face parte din comisia respectivă. Președintele comisiei este conducător de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Geștiințe (Art. 67, alin 5 din Cod). Ceilalți membri ai comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II sau sunt abilitați cu calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate.

(3) Decizia de numire, semnată de Rectorul UAIC, se transmite membrilor comisiei de către secretariatul școlii doctorale. Aceștia întocmesc rapoartele de evaluare în cel mult 30 de zile de la primirea tezei.

Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și susținerea publică

Art. 28 (1) Susținerea publică poate avea loc doar după parcurgerea următoarelor etape:

(a) studentul doctorand predă teza în format electronic și, după caz, în format printat la secretariatul școlii doctorale;

(b) școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini; rapoartele de similitudini se includ în dosarul de doctorat; durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD; identificarea, la momentul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de către comisia de îndrumare, a unor încălcări ale buneii conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive trebuie să fie notificată Comisiei de etică a Universității, în vederea analizării. În cazul în care Comisia de etică a Universității stabilește culpa de plagiat, studentul doctorand este exmatriculat;

(c) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în dosarul de doctorat;

(d) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul studentului doctorand; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către studentul doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;

(e) susținerea publică a tezei de doctorat va avea loc în maximum 3 luni de la data depunerii oficiale. Toate cheltuielile aferente susținerii publice sunt suportate din bugetul școlii doctorale;

(f) conducătorul de doctorat (conducătorul principal) propune, iar CSD aprobă componența comisiei de susținere a tezei. Comisia este avizată de conducerea IOSUD;

(g) Vezi Art. 27, alin. 2.

(h) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

(i) școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locul și ora susținerii, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UAIC.

Art. 29 – Studentul doctorand va elabora un rezumat al tezei de doctorat, care poate fi trimis la specialiști în domeniu sau la departamentele de cercetare ale unor companii interesate.

(a) Dacă teza de doctorat este elaborată în limba româna se va redacta un rezumat într-o limbă de circulație internațională;

(b) Dacă teza de doctorat este elaborată într-o limbă de circulație internațională se va redacta un rezumat în limba română;

(c) Doctoranzii cetățeni străini pentru care există aprobare de efectuare a studiilor doctorale într-o limbă străină vor prezenta obligatoriu un rezumat în limba româna și unul în limba engleză, dacă teza este redactată într-o alta limbă decât engleza.

(d) Prima pagina a rezumatului va fi o copie a anuntului-tip.

(e) Specialiștii care au studiat teza de doctorat sau rezumatul acesteia pot trimite aprecieri asupra tezei către comisia de susținere, care va lua act de acestea.

Art. 30 – (1) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc doar după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(2) Un membru în comisia de susținere poate absenta doar din motive bine întemeiate, cu obligația de a depune la dosarul studentului doctorand referatul asupra conținutului și calității tezei de doctorat și de a informa comisia dacă își menține concluzia referatului și cu privire la calificativul propus.

(3) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului. Acestea, împreună cu răspunsurile studentului doctorand, vor fi consemnate într-un proces verbal.

(3) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele atribuite pot fi: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”, în funcție de cerințele CNATDCU.

(4) Dacă studentul doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.

(5) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător” comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat, ca și în cazul primei susțineri, într-un termen stabilit de comisie. În vederea organizării celei de-a doua susțineri publice studentul doctorand va achita taxa de susținere publică a tezei. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător” titlul de doctor nu se acordă și studentul doctorand este exmatriculat.

Art. 32 – (1) Secretariatul Școlii Doctorale de Geoștiințe înaintează către Biroul de Studii Doctorale dosarul complet în vederea trimiterii acestuia către CNATDCU pentru confirmarea titlului de doctor. CSD verifică îndeplinirea criteriilor de calitate cerute de CNADTCU: respectarea ghidului de redactare a tezelor de doctorat și a numărului și calității lucrărilor publicate și susținute în cadrul tezei.

(2) Pentru a se putea face verificarea îndeplinirii criteriilor de calitate cerute de CNADTCU teza va cuprinde obligatoriu lista publicațiilor, patentelor și participărilor la conferințe de specialitate a studentului doctorand precum și copiile acestora, în secțiunea "Anexe".

Art. 33 – În cazul în care CNATDCU invalidează teza de doctorat lucrarea va fi refăcută de către studentul doctorand sub îndrumarea conducătorului de doctorat și poate fi retransmisă în termen de un an de la data primei invalidări. În cazul în care teza de doctorat se invalidează și a doua oară studentul doctorand este exmatriculat.

Art. 34 – (1) În cazul în care CNATDCU validează teza de doctorat titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației.

(2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat se conferă de către IOSUD-UAIC diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul *Dr.*

(3) Biroul pentru Studii Universitare de Doctorat are obligația să informeze școlile doctorale despre confirmarea titlurilor de doctor prin Ordin de Ministru sau invalidarea tezelor la nivelul CNATDCU.

Respectarea eticii științifice și universitare

Art. 35 – (1) Doctorandul este autorul tezei și răspunde de corectitudinea și originalitatea datelor și a informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(3) CNATDCU poate fi sesizat cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia.

(4) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu studentul doctorand de eventuala încălcare a regulilor de bună conduită în cercetare de către personalul de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD, potrivit prevederilor Art. 323 din Lege.

Evaluarea programelor de studii universitare de doctorat, a activității doctoranzilor și a conducătorilor de doctorat

Art. 36 – (1) Calitatea programelor de studii universitare de doctorat, performanțele doctoranzilor și ale conducătorilor de doctorat sunt supuse unui proces de evaluare internă și externă.

(2) Evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de doctorat a doctoranzilor și a performanțelor conducătorilor de doctorat se face periodic, la fiecare 5 ani, conform procedurilor stabilite de Ministerul Educației Naționale.

(3) Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat se face periodic, de către CSUD, pe baza unei metodologii elaborate de Consiliul pentru Evaluare și Managementul Calității.

Finanțarea programelor de studii universitare de doctorat

Art. 37 – (1) Finanțarea studiilor universitare de doctorat se face potrivit art. 160 din Lege, art. 51 și 52 din Cod și contractului instituțional de finanțare.

(2) Programele de studii universitare de doctorat sunt finanțate din fonduri publice (prin granturi doctorale) și private. Fondurile publice sunt asigurate de statul român sau UE. Fondurile private sunt obținute din taxe încasate de școlile doctorale din IOSUD-UAIC sau din contribuții ale agenților privați, respectiv donații sau contracte încheiate cu agenți economici privați sau fundații.

(3) Finanțarea programelor de studii doctorale este multianuală, pentru o durată standard a studiilor doctorale de trei ani. În condițiile prelungirii programului de doctorat finanțarea poate fi asigurată prin grant doctoral sau prin taxă.

(4) Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, la solicitarea lor, ca studenți doctoranzi în regim cu taxă, în condițiile prezentului regulament.

(5) Cuantumul tuturor taxelor aferente programelor de studii doctorale se stabilește anual de Senatul UAIC, pe baza propunerii CSD, avizate de conducerea IOSUD. Valoarea taxei de scolarizare se afișează la școala doctorală, pentru fiecare domeniu, înainte de concursul de admitere și rămâne neschimbată pentru seria respectiva de doctoranzi pe durată de trei ani a studiilor doctorale. Pentru perioadele de prelungire taxele se actualizează la nivelul seriei anului respectiv.

Normarea activităților din școala doctorală

Art. 38 – (1) Activitățile din PPUA și PCS se normează în statul de funcții al școlii doctorale. Numărul de ore didactice este cel care rezultă din planul de învățământ. El trebuie să fie de maxim 15 ore convenționale pe săptămână, 14 săptămâni, cu formații de cel puțin 6 studenți doctoranzi. Conducătorului de doctorat i se alocă 14 ore fizice pe luna (170 ore fizice pe an) iar fiecărui membru al comisiei de îndrumare i se alocă 10 ore fizice pe an, pentru fiecare student doctorand, pe perioada finanțării.

(2) Întocmirea statelor de funcții se realizează de către directorul CSD conform metodologiei de plată elaborată de Direcția Resurse Umane a UAIC și aprobată de Rectorul UAIC.

IV-DISPOZIȚII FINALE

Art. 39. Prevederile prezentului Regulament se aplică studenților doctoranzi înmatriculați începând cu data de 1 octombrie 2017.

**Director Școala Doctorală de Geștiințe,
Prof. dr. Gheorghe ROMANESCU**

