

ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR ÎNSCRIȘI SERIA (2026 – 2028)

1. **Depunerea lucrărilor metodico-științifice** se face la secretariatul Facultății de Geografie și Geologie până la data de **31 august 2027** (în zilele lucrătoare).
2. **Taxă depunere lucrare metodico-științifică de grad didactic I**
 - **300 lei** – de achitat la BRD - cont **RO68BRDE240SV89534452400** deschis pe numele Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
 - **Cod taxă – 106; Forma de învățământ - 01; Zona - Facultatea de Geografie – cod 1271**

Vă comunicăm câteva informații necesare, extrase din *Anexa O.M. 5561/ 2011 - METODOLOGIA PRIVIND FORMĂREA CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR*, în vederea obținerii gradului didactic I.

Art. 35 Elaborarea lucrării metodico-științifice

- (11) **Depunerea lucrărilor metodico-științifice** se face la secretariatul Facultății de Geografie și Geologie, astfel:
- în formă scrisă, legată **tip carte**
 - și pe suport electronic, respectiv **pe CD, format PDF**.

Ultima pagină a lucrării cuprinde Declarația de autenticitate^{1*}, din care rezultă că:

- a) lucrarea a fost elaborată personal și aparține în întregime candidatului;
- b) nu au fost folosite alte surse decât cele menționate în bibliografie;
- c) nu au fost preluate texte, date sau elemente de grafică din alte lucrări sau din alte surse fără a fi citate și fără a fi precizată sursa preluării, inclusiv în cazul în care sursa o reprezintă alte lucrări ale candidatului;
- d) lucrarea nu a mai fost folosită în alte contexte de examen sau de concurs.

1* și 2* - ambele formulare se vor descărca de pe site-ul facultății și vor fi completate cu pix albastru, cu majuscule

(12) Pentru depunerea lucrării este necesar **Avizul scris al conducătorului științific**^{2*}. În cazul în care lucrarea nu este avizată pentru depunere, conducătorul științific are obligația de a preciza motivele respingerii. Candidații ale căror lucrări nu au fost avizate pot să depună contestație în termen de două zile de la data limită de depunere a lucrărilor (**1 și 2 septembrie 2027**). Contestațiile se rezolvă în termen de trei zile de la data depunerii.

(13) Lucrările metodico-științifice depuse se înregistrează, cu număr și dată, la **secretariatul Facultății de Geografie și Geologie**. Candidatul are obligația de a depune un exemplar din lucrare și la biblioteca sau cabinetul metodic din cadrul instituției de învățământ unde urmează să se desfășoare inspecția specială și susținerea lucrării, pentru a fi consultată de membrii comisiei metodice.

(14) **Conducătorii științifici au obligația de a întocmi, pentru fiecare lucrare condusă, Referatul de acceptare/respingere a lucrării pentru a fi susținută. Referatele se depun la secretariatul Facultății de Geografie și Geologie până la data de 07 septembrie 2027.**

Conform **ORDINULUI 3129/01.02.2013:**

Art. 7. – Proba de evaluare a lucrării metodico-științifice este evaluată printr-o notă de la 10 la 1, exprimată printr-un număr întreg sau cu două zecimale. Nota este **acordată de conducătorul științific** și este înscrisă la finalul referatului întocmit de acesta. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea trebuie să primească **cel puțin nota 9 (nouă)**.

Art. 8. – Nota la proba de susținere a lucrării metodico-științifice se calculează ca medie aritmetică a notelor, de la 10 la 1, **acordate de fiecare dintre cei trei membri ai comisiei**, ca număr întreg sau cu zecimale. Nota acordată nu poate fi contestată. **Nota minimă de promovare a acestei probe este 9 (nouă)**.

NOTĂ:

1. Pe prima pagina a lucrării, se trece numai numele de naștere al candidatei/candidatului. Ex: **IONESCU C.V. ELENA-MARIA**.
2. **Titlul menționat pe lucrare va corespunde cu exactitate cu cel din cererea depusă pentru susținerea colocviului de grad did. I**, de la secretariatul Facultății de Geografie și Geologie **(cel de pe sit-ul facultății)**

SECRETAR,
Ing. Iulia DĂNILĂ