

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională pentru corectarea notelor consemnate în mod greșit de către titularii de discipline în cataloagele de examen	Ediția I-a Nr. de ex.: 2
Facultatea de Geografie și Geologie		Revizia Nr. de ex. Pagina 1 din 4

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Maria REBEGEA	Secretar șef facultate	Ianuarie 2020	
1.2	Verificat	Prof.univ.dr. Adrian GROZAVU	Decanul Facultății de Geografie și Geologie	Ianuarie 2020	
1.3	Verificat	Conf. univ. dr. Traian GAVRILOAIEI	Prodecanul Facultății de Geografie și Geologie	Ianuarie 2020	
1.4.	Avizat conform OSGG 400/2015	Ligia BOCA	Secretariat comisie SCM	Ianuarie 2020	
1.5	Avizat	Consiliul Facultății de Geografie și Geologie		Ianuarie 2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	-	-	-
2.2	Revizia 1	-	-	-
2.3	Revizia 2	-	-	-
2.4	Ediția a IIa	-	-	-
2.5	Revizia 1	-	-	-
2.6	Revizia 2	-	-	-

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
----------	------------------	---------	--------------	---------	-----------------	---------------	-----------

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională pentru corectarea notelor consemnate în mod greșit de către titularii de discipline în cataloagele de examen	Ediția I-a Nr. de ex.: 2
Facultatea de Geografie și Geologie		Revizia Nr. de ex. Pagina 2 din 4

0	1	2	3	4	5	6	7
1.	informare	1	Facultatea de Geografie și Geologie	Decanul Facultății de Geografie și Geologie	Prof.univ.dr. Adrian GROZAVU		
2.	informare	1	Facultatea de Geografie și Geologie	Prodecanul Facultății de Geografie și Geologie	Conf. univ. dr. Traian GAVRILOAIEI		
3.	aplicare	1	Departamentul de Geografie	Director Departament	Prof.univ.dr. Doru Toader JURAVLE		
4.	aplicare	1	Departamentul de Geologie	Director Departament	Prof.univ.dr. Nicolae BUZGAR		
5.	aplicare	1	Facultatea de Geografie și Geologie	Secretar șef	Maria REBEGEA		
6.	aplicare	1	Facultatea de Geografie și Geologie	Secretar	Iulia Zenaida DĂNILĂ		
7.	aplicare	1	Facultatea de Geografie și Geologie	Secretar	Mihaela DĂNILĂ		
8.	aplicare	1	Facultatea de Geografie și Geologie	Secretar	Ana Maria MIHĂIȚĂ		

4. Scopul procedurii

Procedura reglementează modalitatea de corectare a notelor consemnate în mod greșit de către titularii de discipline în cataloagele de examen pentru studiile universitare de licență/master/doctorat.

5. Domeniul de aplicare al procedurii operaționale

Se aplică în cadrul Facultății de Geografie și Geologie

6. Documente de referință aplicabile activității procedurate

Reglementări interne:

- Procedura operațională de organizare a activității privind gestiunea rezultatelor obținute de studenți la evaluările finale la disciplinele incluse în planurile de învățământ, nr. UAIC 6506/04.05.2017.

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională pentru corectarea notelor consemnate în mod greșit de către titularii de discipline în cataloagele de examen	Ediția I-a Nr. de ex.: 2
Facultatea de Geografie și Geologie		Revizia Nr. de ex. Pagina 3 din 4

7. Definiții ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii activităților, cu privire la aspectul procesual
3.	Procedura operațională - PO	Procedură aplicabilă unui compartiment sau unui număr limitat de compartimente din cadrul universității
4.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem/operaționale, aprobată și difuzată
5.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
6.	Compartiment	Facultate/ departament/ direcție/ serviciu/ birou/ centru/compartiment
7.	Conducătorul compartimentului	Decan/ director de departament/ director/ șef serviciu/ șef birou

8. Descrierea procedurii

1. **Procedura operațională de organizare a activității privind gestiunea rezultatelor obținute de studenți la evaluările finale la disciplinele incluse în planurile de învățământ, nr. UAIC 6506/04.05.2017** prevede următoarele aspecte privind consemnarea notelor de către titularii de discipline în cataloagele de examene:

pct. 13. „În cataloage nu sunt permise modificări, adăugiri, ștersături etc. cu excepția celor permise de prezenta procedură, fiind acceptată doar utilizarea pixului sau a cernelii albastre.”

pct. 23 „Orice modificare de notă poate fi făcută doar pe baza unei proceduri interne, care să implice aprobarea conducerii facultății; în acest caz, nota inițială va fi tăiată cu o linie, cadrul didactic titular va trece nota nouă, mențiunea „corectat”, va semna și va consemna data modificării notei, în dreptul acesteia .”

2. În acest sens s-a elaborat **Procedura operațională pentru corectarea notelor consemnate în mod greșit de către titularii de discipline în cataloagele de examen**, care prevede următoarele:

2.1. Cadrul didactic titular de disciplină va întocmi o cerere, conform modelului din Anexa 1.

2.2. Cererea este semnată și de cadrul didactic care a asistat la examen. În cazul disciplinelor cu evaluare integrală pe parcurs, cererea va fi semnată de cadrul didactic care a condus lucrările practice de laborator și/sau seminariile.

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională pentru corectarea notelor consemnate în mod greșit de către titularii de discipline în cataloagele de examen	Ediția I-a Nr. de ex.: 2
Facultatea de Geografie și Geologie		Revizia Nr. de ex. Pagina 4 din 4

2.3. După aprobarea cererii de către conducerea Facultății de Geografie și Geologie (Decan/Prodecan) cadrul didactic titular de disciplină va corecta nota/notele trecute în mod greșit în cataloagele de examene, astfel:

- nota inițială va fi tăiată cu o linie, cadrul didactic titular va trece noua notă, mențiunea „corectat”, va semna și va consemna data modificării notei, în dreptul acesteia.

2.4. Nota corectată este definitivă și se va opera de către secretar în programul de gestionare a școlarității e-Sims.

9. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii	2
5.	Domaniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurate	2
7.	Definiții ale termenilor utilizați	3
8.	Descrierea procedurii	3
9.	Cuprins	4
10.	Anexe	5

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională pentru corectarea notelor consemnate în mod greșit de către titularii de discipline în cataloagele de examen	Ediția I-a Nr. de ex.: 2
Facultatea de Geografie și Geologie		Revizia Nr. de ex. Pagina 5 din 4

ANEXA 1

Domnule Decan,

Subsemnatul(a), _____,
cadru didactic la Facultatea de _____,
vă rog să aprobați corectarea următoarelor note, consemnate în mod greșit în catalogul disciplinei
_____,
din anul universitar _____/_____, anul _____ de studii, semestrul _____, în data de
_____:

1. _____, _____, _____
Numele si prenumele studentului *Nota inițială* *Nota corectată*
2. _____, _____, _____
Numele si prenumele studentului *Nota inițială* *Nota corectată*
-
-
-

Data _____

Semnătura titularului de disciplină

Numele și semnatura asistentului la examen*

Domnului Decan al Facultății de Geografie și Geologie

* În cazul disciplinelor cu evaluare integrală pe parcurs, cererea va fi semnată de cadrul didactic care a condus lucrările practice de laborator și/sau seminariile.