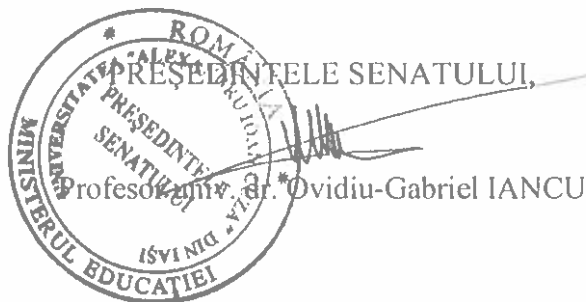




UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

HOTĂRÂREA
SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
NR. 2 DIN DATA DE 25.05.2023

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 25 mai 2023, s-a aprobat *Metodologia de organizare a referendumului la nivelul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului pentru mandatul 2024 - 2028*, conform anexei.





Biroul Executiv al
Consiliului de Administrație
în ședința din 17/18.05.2023

Nr. UAIC 9394/17.05.2023

HOTĂRÂȘTE

SE APROBĂ
RECTOR

Avizat în ședința CA
din data de 18.05.2023

RECTOR,

METODOLOGIA

aprobata în ședința
Senatului din 25.05.2023

PREȘEDINTE
SENAT,

**de organizare a referendumului la nivelul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului pentru mandatul 2024-2028**

În conformitate cu prevederile art. 209 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și Ordinului MEN nr. 3751 din 29 aprilie 2015 pentru aprobarea Metodologiei cadru referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior,

Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași aprobă prezenta Metodologie.

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

(1) Referendumul universitar pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile legale și respectarea principiilor din sistemul național de învățământ superior, precum și a normelor etice și deontologice.

(2) Obiectul referendumului îl constituie stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a Rectorului, *pe baza unui concurs public sau prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.*

(3) Metodologia proprie de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, aprobată de Senat, se publică pe pagina web a instituției de învățământ superior, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, și se transmite Ministerului Educației.

(4) Au drept de vot toate cadrele didactice și de cercetare titulare (angajate cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată) din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” și reprezentanții studenților din Senatul universitar și Consiliile facultăților.

**Art. 2**

(1) Referendumul universitar pentru mandatul 2024-2028 se desfășoară în luna iulie 2023.

(2) Data organizării referendumului este stabilită de către Senatul universitar (anexa 1) și transmisă personalului cu drept de vot, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția universității și se comunică Ministerul Educației cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare. Referendumul la nivel de Universitate se desfășoară într-o singură zi, între orele 8.00-20.00, cu minimum 6 luni înainte de desemnarea Rectorului.

(3) Ministerul Educației poate desemna, prin ordin, unul sau mai mulți reprezentanți în calitate de observatori la desfășurarea referendumului.

(4) Desemnarea Rectorului pentru mandatul 2024-2028 va fi planificată astfel încât mandatul actualului Rector să fie de 4 ani. Mandatul se ia în calcul de la data confirmării Rectorului prin ordin al Ministrului Educației.

(5) Referendumul universitar este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(6) În situația în care referendumul este validat, rezultatul acestuia se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(7) În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum, pentru care numărul de participanți nu mai este un criteriu de validare.

(8) În situația prevăzută la alin. 7, ambele scrutine se realizează în cadrul aceleiași secții de votare, iar operațiunile electorale sunt îndeplinite de către aceleași birouri electorale.

(9) Rezultatul referendumului, validat de Senatul universitar, este prezentat comunității academice și transmis Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

CAPITOLUL II: Organizarea și desfășurarea referendumului universitar**Art. 3**

(1) Senatul Universității desemnează, la propunerea facultăților, respectiv a ICI-UAIC, un Birou electoral al universității, ca organism imparțial, la nivel de universitate, responsabil de organizarea și desfășurarea referendumului, care ulterior va funcționa, cu atribuții specifice, și în perioada alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere academică la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

(2) Biroul electoral al universității este format din 7 membri, aleși din rândul comunității academice a UAIC : 5 cadre didactice/cercetători, dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică și 2 studenți. Biroul electoral al universității cuprinde și alți 3 membri supleanți (2 cadre didactice și 1 student).

(3) Sunt declarate alese ca membri titulari în Biroul electoral al universității persoanele care au întrunit majoritatea simplă din numărul voturilor valabil exprimate, în ordinea descrescătoare a voturilor. În caz de egalitate sau de neocupare a tuturor locurilor, se va proceda, în cadrul aceleiași ședințe de Senat, la organizarea unor noi tururi de scrutin pentru pozițiile



rămase neocupate, luând în considerare, în ordinea descrescătoare a voturilor de la turul precedent, dublul numărului de persoane față de pozițiile vacante, care nu au obținut majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate. Membrii supleanți sunt aleși ulterior conform aceleași proceduri, dintre persoanele care nu au fost desemnate titulari ai Biroul electoral al universității.

(4) Constituirea Biroului electoral al universității se realizează prin Hotărârea Senatului universitar, care constituie actul de investire.

(5) La prima ședință, membrii desemnați în Biroul electoral al universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroului electoral al universității și adjunctul acestuia.

(6) Biroul electoral al universității are obligația de a organiza dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra referendumului și implicațiilor care decurg din acesta.

Art. 4

(1) Biroul electoral are următoarele atribuții:

a) întocmirea/actualizarea listelor de vot, arondarea pe secții de votare, dacă este cazul, și afișarea listelor de vot arondate pe secții;

b) aducerea la cunoștința publică a locației secțiilor de votare;

c) gestionarea buletinelor de vot (securizarea, distribuirea și numărarea acestora);

d) numărarea și verificarea proceselor-verbale întocmite de comisiile de votare pe secții;

e) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului;

f) organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, participării la vot și locul desfășurării referendumului;

g) acreditarea persoanelor desemnate de către candidați ca observatori pe lângă biroul electoral din fiecare secție de votare;

h) stabilirea numărului ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare.

(2) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului electoral al universității este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(3) Biroul electoral al universității lucrează în prezența majorității membrilor săi și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(4) Biroul electoral al universității comunică Ministerului Educației următoarele date:

a) numărul total al persoanelor cu drept de vot din universitate, care sunt chemate să participe la referendum, defalcat pe categorii: numărul cadrelor didactice și de cercetare cu drept de vot și numărul studenților cu drept de vot;

b) copie a hotărârii Senatului prin care se stabilesc data și locul organizării referendumului, cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare;

c) data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului;

d) data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice.



Art. 5

(1) Senatul universitar stabilește, conform calendarului prevăzut în anexa 1, numărul birourilor secțiilor de votare și locul desfășurării referendumului.

(2) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt formate dintr-un număr impar de membri (5-7 membri), desemnați de consiliile facultăților în care se organizează.

(3) Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare sunt aleși de către membrii biroului respectiv.

(4) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea referendumului pe secții de votare.

(5) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

(6) Biroul electoral al secției de votare gestionează buletinele de vot și ștampilele de vot primite de la Biroul electoral universitar.

Art. 6

(1) Birourile electorale ale secțiilor de votare stabilesc locațiile în care se amplasează cabinetele de vot.

(2) Secțiile de votare sunt prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot.

(3) Se pot organiza secții de votare la sediul extensiilor din teritoriu, cu aprobarea Senatului.

(4) Buletinele de vot se realizează la nivel de universitate și se securizează de Biroul electoral universitar. Numărul buletinelor de vot prezentate biroului electoral universitar pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din universitate plus un număr de 10%.

Art. 7

(1) Ștampilele utilizate în derularea referendumului vor avea următorul format:

a) ștampile de control ale biroului electoral al universității, care au formă pătrată și sunt inscripționate astfel: Biroul electoral al universității/numele universității/sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul "CONTROL", scris cu majuscule;

b) ștampile de vot care au formă rotundă, cu diametru de 17 mm, și pe care este inscripționat cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule;

c) ștampile de anulare a buletinelor de vot, pe care se inscripționează cuvântul "ANULAT", scris cu majuscule.

(2) Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de către Biroului electoral al universității.

Art. 8

(1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale universității.



(2) Listele de vot ale universității sunt structurate pe facultăți și/sau departamente. Ele conțin: numărul curent, numele și prenumele alegătorului, codul numeric personal, facultatea/departamentul.

(3) Afișarea listelor de vot (fără cod numeric personal), delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea declanșării votului.

(4) Alegătorii au dreptul și datoria să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul electoral al secției de votare care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(5) Cu 3 zile înainte de data organizării referendumului nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(6) Participantul la vot se legitimează cu actul de identitate.

(7) Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a Biroului electoral al universității.

Art. 9

(1) După încheierea votului, președintele Biroului electoral, în prezența celorlalți membri, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei "ANULAT" și consemnarea distinctă, în procesul-verbal, a numărului buletinelor de vot anulate.

(2) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul electoral, unul dintre membrii Biroului, asistat de cel puțin încă un membru, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(3) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral al secției de votare, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(4) Pentru buletinele de vot nule și pentru buletinele de vot albe se fac pachete separate.

(5) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului electoral, sau la care ștampila este aplicată pe ambele patrulete ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(6) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(7) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.

(8) Procesele-verbale se consemnează de către președinte și de către membrii Biroului electoral și vor purta ștampila de control.

(9) Fiecare membru al Biroului electoral al universității are dreptul la o copie a procesului-verbal.

(10) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni.



(11) Contestațiile se prezintă președintelui Biroului electoral al universității. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(12) Președintele Biroului electoral al universității răspunde în scris la contestații, de îndată sau în termen de cel mult 24 de ore de la înregistrarea lor.

(13) Biroul electoral al universității întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale, buletinele de vot nule și buletinele de vot albe, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale.

(14) Președintele Biroului electoral al universității, însoțit de persoanele acreditate, predă dosarul întocmit conform prevederilor alin. (13), sigilat și ștampilat, la sediul Rectoratului universității, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

(15) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la Rectorat. Perioada de păstrare este de 5 ani.

CAPITOLUL III: Rezultatele referendumului universitar

Art. 10

(1) La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii birourilor secțiilor de votare și pot asista persoanele acreditate în condițiile prezentei metodologii.

(2) După centralizarea și numărarea voturilor, Biroul electoral al universității completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului, conform anexelor nr. 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

Art. 11

(1) O copie a procesului-verbal rămâne la sediul Biroului electoral al universității și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12

(1) Senatul universitar validează rezultatul final al referendumului, aprobă publicarea lui pe portalul web al Universității, îl aduce la cunoștința comunității academice și îl transmite, prin Rectorat, Ministerului Educației, în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

(2) Prezenta Metodologie a fost aprobată prin hotărârea Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în ședința din data de 25 mai 2023 și intră în vigoare la data adoptării sale.



ANEXA Nr. 1:

Calendarul referendumului pentru stabilirea modalității de desemnare a Rectorului „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pentru mandatul 2024-2028

ACTIVITATEA	Data/Perioada
Desemnarea Biroului electoral al universității	25.05.2023
Stabilirea numărului birourilor secțiilor de votare	25.05.2023
Stabilirea locului desfășurării referendumului	25.05.2023
Desemnarea birourilor secțiilor de votare	26.05-08.06.2023
Alegerea conducerii biroului electoral al universității	26.05-08.06.2023
Întocmirea listelor de vot provizorii	09.06-19.06.2023
Afișarea listelor de vot provizorii	20.06.2023
Formularea contestațiilor împotriva listelor de vot	21-22.06.2023
Soluționarea contestațiilor împotriva listelor de vot	23-24.06.2023
Afișarea listelor de vot definitive	26.06.2023-27.06.2023
Organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, participanții la vot și locul desfășurării referendumului de către biroul electoral al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului pentru stabilirea modalității de desemnare a Rectorului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pentru mandatul 2024-2028	28.06.2023-10.07.2023
Desfășurarea turului I al referendumului	11.07.2023
Centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului turului I al referendumului	12.07.2023
Desfășurarea turului II al referendumului (dacă este cazul)	19.07.2023
Centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului turului II al referendumului	20.07.2023
Validarea de către senatul universitar a rezultatului referendumului	13.07.2023 sau 21.07.2023 (dacă se organizează și turul II)
Aducerea rezultatului referendumului la cunoștința comunității universitare	13.07.2023 sau 21.07.2023 (dacă se organizează și turul II)

**ANEXA Nr. 2:**

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE NR.

PROCES-VERBAL privind consemnarea rezultatului referendumului din data de, organizat la nivelul instituției de învățământ superior, pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

a. numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția devotare;
b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția devotare;

c. numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. c $> / =$ pct. d + pct. e + pct. f + pct. g;

d. numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate;

e. numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei:

pct. e $< / =$ [pct. b - (pct. f + pct. g)]; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h;

f. numărul voturilor nule;

g. numărul voturilor albe;

h. numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:

h¹. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de concurs public";

h². numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal";

i. expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției devotare;

j. starea sigiliului de pe urna la încheierea votării.

Președintele biroului electoral al secției devotare,

.....

Membrii biroului electoral al secției de votare:

.....

.....

.....

Locțiitorul președintelui biroului electoral universitar al secției de votare,

.....



ANEXA Nr. 3:

BIROUL ELECTORAL

UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI

PROCES-VERBAL privind consemnarea rezultatului referendumului din data de ,

organizat la nivelul instituției de învățământ superior
..... pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

a. numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. a $> / =$ pct. b;

b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor devotare;

c. numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. c $> / =$ pct. d + pct. e + pct. f + pct. g;

d. numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor devotare;

e. numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. e $< / =$ [pct. b - (pct. f + pct. g)]; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h;

f. numărul total al voturilor nule obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor devotare;

g. numărul total al voturilor albe obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor devotare;

h. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, dincare:

h¹. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de concurs public";

h². numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal";

i. numărul total de voturi exprimate necesar pentru validarea referendumului privind alegerea unei modalități de desemnare a rectorului, cu verificarea respectării formulei:

[(pct. e : 2) + 1];



j. numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului universitar (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv h1 sau h2).

Președintele biroului electoral al universității,

.....

Membrii biroului electoral al universității:

.....

.....

.....

Locțiitorul președintelui biroului electoral al universității,

.....