



Avizat, Control Financiar Preventiv

Se aprobă deplasarea
RECTOR,

Avizat, Serviciul Financiar

...../.....

Avans RON

REFERAT DE NECESITATE

nr. din ____/____/____

Subsemnatul (a),,

având funcția de: **profesor** ☐ / **conferențiar** ☐ / **lector** ☐ în cadrul Departamentului de **GEOGRAFIE**, și de director
al Stațiunii vă rog să-mi aprobați deplasarea la

în localitatea, județul, în perioada ____/____/____ - ____/____/____,

cu mijlocul de transport: **tren** ☐ / **microbuz-autocar** ☐ / **avion** ☐ / **auto personal** ☐ (nr. autoturism:.....).**Scopul** deplasării este:**Solicit aprobarea următoarelor cheltuieli:**

- **Transport:** IAȘI - - IAȘI = RON,
- **Alocație de cazare*:** nopți a RON / noapte = RON,
- **Indemnizație de delegare*:** zile a RON / zi = RON,
- **Alte taxe (dacă este cazul):** = RON.

TOTAL: RON**Decontarea cheltuielilor** se va realiza din sursa de finanțare :

În cazul în care beneficiaz de avans, mă oblig să fac decontul și să restitui sumele necheltuite în termen de 24 de ore de la întoarcere din deplasare.

AVIZE ȘI CERTIFICĂRI,

	Certificat în privința realității regularității și legalității,	DIRECTOR DEPARTAMENT** Conf. univ. dr. Lilian NIACSU	TITULAR,
semnătura	semnătura	semnătura	semnătura

* Conform Hotărârii 714/2018.

** Semnătură obligatorie. La solicitarea acestei semnături, titularul va prezenta graficul recuperării activităților didactice, dacă este cazul.