



Avizat, Control Financiar Preventiv

Se aprobă deplasarea
RECTOR,

Avizat, Serviciul Financiar

Avans _____ RON

REFERAT DE NECESITATE

nr. din/...../.....

Subsemnatul (a), _____,

având funcția de: **profesor** ☐ / **conferențiar** ☐ / **lector** ☐ / **asistent** ☐ / **cercetător** ☐ / **doctorand - student** ☐ /
altă categorie angajat - salariat ☐ în cadrul Departamentului de **GEOGRAFIE**, vă rog să-mi aprobați deplasarea la
GEOLOGIE

în localitatea _____, județul _____, în perioada ____/____/____ - ____/____/____,
cu mijlocul de transport: **tren** ☐ / **microbuz-autocar** ☐ / **avion** ☐ / **auto personal** ☐ (nr. autoturism:.....).

Scopul deplasării este: _____**Solicit aprobarea următoarelor cheltuieli:**

- **Transport:** IAȘI - _____ - IAȘI = _____ RON,
- **Cazare:** _____ nopți a _____ RON / noapte = _____ RON,
- **Diurnă:** _____ zile a _____ RON / zi = _____ RON,
- **Alte taxe (dacă este cazul):** _____ = _____ RON.

TOTAL: _____ RON**Decontarea cheltuielilor** se va realiza din sursa de finanțare : _____.

În cazul în care beneficiaz de avans, mă oblig să fac decontul și să restitui sumele necheltuite în termen de 24 de ore de la întoarcere din deplasare.

AVIZE ȘI CERTIFICĂRI

DECAN, prof. univ. dr. Adrian GROZAVU	Certificat în privința realității regularității și legalității, ADMINISTRATOR ȘEF FACULTATE ec. Cristian Adrian PRICOP	DIRECTOR DEPARTAMENT* MANAGER (DIRECTOR) DE PROIECT	TITULAR _____
semnătura	semnătura	semnătura	semnătura

* Semnătură obligatorie. La solicitarea acestei semnături, titularul va prezenta graficul recuperării activităților didactice, dacă este cazul.

