



Depus decontul (nr. și data)

ORDIN DE DEPLASARE (DELEGAȚIE) nr. din data de.....

Domnul/Doamna
având funcția de
este delegat (ă) pentru

la.....

Durata deplasării: de la/...../..... la/...../.....

Se legitimează cu B.I./C.I./PAS. seria , nr.

RECTOR,

Data: ____/____/____

L.S.

Sosit: ____/____/____ ora: ____

Plecat: ____/____/____ ora: ____

Cu / fără cazare: ____

Ștampila societății și semnătura

Sosit: ____/____/____ ora: ____

Plecat: ____/____/____ ora: ____

Cu / fără cazare: ____

Ștampila societății și semnătura

Sosit: ____/____/____ ora: ____

Plecat: ____/____/____ ora: ____

Cu / fără cazare: ____

Ștampila societății și semnătura

Sosit: ____/____/____ ora: ____

Plecat: ____/____/____ ora: ____

Cu / fără cazare: ____

Ștampila societății și semnătura

* Se vor completa: ziua, luna, anul și ora.



Ziua și ora plecării:
____/____/____, ora: ____

Ziua și ora sosirii:
____/____/____, ora: ____

Data depunerii decontului:
____/____/____

Penalizări calculate _____

Avans spre decontare:

Primit la plecare : _____ RON

Primit în timpul deplasării : _____ RON

TOTAL : _____ RON

Cheltuieli efectuate conform documentelor anexate

Tipul actului și emitentul	Nr. și data actului	Suma

Subsemnatul (a),, m-am deplasat
în perioada în localitatea.....
la..... în calitate
de..... Anexez prezentului
ordin de deplasare documentele justificative aferente cheltuielilor efectuate, cu declarația
realității și conformității acestora. Semnătura,.....

TOTAL CHELTUIELI

Diferența de restituit s-a depus
cu chitanța nr. _____
din ____/____/____

Diferența de primit/restituit :
_____ lei

SEMNĂTURI	Se aprobă, Conducătorul unității	Control financiar preventiv,	Verificat decont,	Șef compartiment,	Titular avans,





Depus decontul (nr. și data)

ORDIN DE DEPLASARE (DELEGAȚIE) nr. din data de.....

Domnul/Doaamna
având funcția de
este delegat (ă) pentru

la.....

Durata deplasării: de la/...../..... la/...../.....

Se legitimează cu B.I./C.I./PAS. seria , nr.

RECTOR,

L.S.

Data: ____/____/____

Sosit: ____/____/____ ora: ____

Plecat: ____/____/____ ora: ____

Cu / fără cazare: ____

Ștampila societății și semnătura

Sosit: ____/____/____ ora: ____

Plecat: ____/____/____ ora: ____

Cu / fără cazare: ____

Ștampila societății și semnătura

Sosit: ____/____/____ ora: ____

Plecat: ____/____/____ ora: ____

Cu / fără cazare: ____

Ștampila societății și semnătura

Sosit: ____/____/____ ora: ____

Plecat: ____/____/____ ora: ____

Cu / fără cazare: ____

Ștampila societății și semnătura

Se vor completa: ziua, luna, anul și ora.



Ziua și ora plecării:

____/____/____, ora: ____

Ziua și ora sosirii:

____/____/____, ora: ____

Data depunerii decontului:

____/____/____

Penalizări calculate

Avans spre decontare:

Primit la plecare : _____ RON

Primit în timpul deplasării : _____ RON

TOTAL : _____ RON

Cheltuieli efectuate conform documentelor anexate

Tipul actului și emitentul	Nr. și data actului	Suma

Subsemnatul (a),, m-am deplasat
în perioada în localitatea.....
la..... în calitate
de..... Anexez prezentului
ordin de deplasare documentele justificative aferente cheltuielilor efectuate, cu declarația
realității și conformității acestora. Semnătura,.....

TOTAL CHELTUIELI

Diferența de restituit s-a depus

cu chitanța nr. _____

din ____/____/____

Diferența de primit/restituit :

_____ lei

SEMNĂTURI	Se aprobă, Conducătorul unității	Control financiar preventiv,	Verificat decont,	Șef compartiment,	Titular avans,

