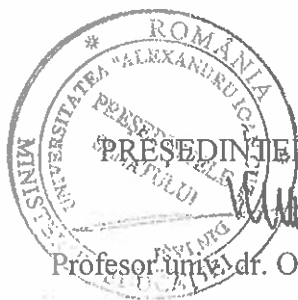




UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

**HOTĂRÂREA**  
**SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI**  
**NR. 15 DIN DATA DE 14.12.2023**

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 14 decembrie 2023, s-a aprobat *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru anul universitar 2024-2025 (învățământ cu frecvență, și învățământ la distanță)*, conform anexei.



PREȘEDINȚIELE SENATULUI,

Profesor univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU



Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru anul universitar 2023/2024 (învățământ cu frecvență și învățământ la distanță)	Ediția: I Data: 06.12.2022
Serviciul Școlaritate	Cod: UAIC SS REG 31	Revizia 1 Data: 5.12.2023

Nr. UAIC. 25123/06.12.2023

## **REGULAMENT**

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA PROGRAMELE  
DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN  
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR  
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024/2025  
(ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ)**

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru anul universitar 2023/2024 (învățământ cu frecvență și învățământ la distanță)	Ediția: 1 Data: 20.01.2022
Serviciul Școlaritate	Cod: UAIC SS MET 11	Revizia 0

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informațiilor documentate<sup>1</sup>:**

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Grup de lucru	Biroul Programe Didactice Universitare și Postuniversitare	06.12.2023	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	CONSTANDACHE Oana-Adriana – șef Serviciu	Serviciul Școlaritate	06.12.2023	
1.3.	Aviz conformitate cu Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate (regulamente, metodologii sau a altor documente asimilate) din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Boco dușio	Birou managementul calității	06.12.2023	
1.4.	Aprobat		Biroul Executiv al Consiliului de Administrație	HBCA 38/13.12.2023	
			Consiliul de Administrație	13.12.2023	RECTOR, Prof. univ. dr. Tudor TOADER
			Senatul Universității	14.12.2023	Președinte Senat Prof. univ. dr. Ovidiu - G. Iancu
1.5.	Arhivare original		Compartiment inițiator		

<sup>1</sup> În momentul postării documentului în mediul online (site-ul facultății/departamentului/universității), pagina a doua, cu semnăturile persoanelor implicate în procesul de elaborare, avizare și aprobare, trebuie omisă/eliminată.



## CUPRINS

<b>CAPITOLUL I. PRINCIPII</b>	<b>4</b>
<b>CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ</b>	<b>5</b>
<b>CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ADMITERII</b>	<b>5</b>
CALENDAR ADMITERE	7
<b>CAPITOLUL IV. DESFĂȘURAREA ADMITERII</b>	<b>7</b>
ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR	8
TAXA DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE	10
PROCESAREA DOSARELOR	10
SELECȚIA CANDIDAȚILOR ȘI REZULTATELE ADMITERII	11
<b>CAPITOLUL V. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR DECLARAȚI ADMIȘI</b>	<b>12</b>
<b>CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE</b>	<b>13</b>



## CAPITOLUL I. PRINCIPII

**Art. 1.** Candidații la admitere sunt cadre didactice încadrate în sistemul de învățământ preuniversitar cu diplomă de licență sau echivalentă, precum și absolvenți ai învățământului superior cu diplomă de licență sau echivalentă incluși în Programul-pilot Teach for România în baza Protocolului de colaborare nr. 8.082/2014 încheiat între Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și Asociația Teach for Romania, încadrați în sistemul de învățământ preuniversitar cu statut de cadru didactic fără studii corespunzătoare postului.

**Art. 2.** Admiterea se organizează pe programe de conversie profesională. Înaintea sesiunii de admitere se vor aduce la cunoștința candidaților, atât prin afișare pe pagina web a facultății și pe site-ul central al universității, cât și pe suport papetar (pliante, broșuri, fluturași informativi etc.), informații privind:

- a) calendarul sesiunilor de admitere;
- b) regulamentul propriu de admitere;
- c) programele aferente fiecărui domeniu;
- d) condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate;
- e) modalitatea de desfășurare a concursului și probele de concurs;
- f) facilități sau/și condiții speciale în cadrul procesului de admitere (inclusiv pentru persoanele cu nevoi speciale);
- g) taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
- h) perioada confirmărilor și calendarul afișării listelor;
- i) *nota de informare privind prelucrarea datelor personale* (Anexa I);
- j) alte informații utile candidaților.

**Art. 3.** Programele de conversie profesională pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar se pot organiza astfel:

- în regim cu taxă;
- cu finanțare din fonduri europene;
- cu finanțare din alte surse.



## CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

**Admiterea** la programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în anul universitar 2024/2025 se face în conformitate cu următoarele acte normative:

### **Art. 4. Legislație primară:**

- (1) *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) *Legea nr. 448/2006* privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (3) *Ordinul MECTS nr. 6194/2012* privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- (4) *Ordinul Ministrului Educației Nr. 3102/2022 din 8 februarie 2022* pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- (5) *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016* privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- (6) *Ordinul 6072/2023* privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior.

### **Art. 5. Reglementări interne:**

- (1) *Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași*;
- (2) *Regulamentul general de organizare și funcționare al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași*.

## CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ADMITERII

### COMISII DE ADMITERE

**Art. 6.** Până la data de **23 februarie 2024** se constituie **Comisia centrală de admitere**, în componența căreia intră membri ai Biroului Executiv al Consiliului de Administrație și alte cadre didactice. Președintele comisiei este Rectorul, vicepreședinți sunt prorectorii cu activitatea



didactică, iar secretarii comisiei sunt cadre didactice. La nivelul facultăților, admiterea este organizată de către Comisiile de admitere pentru studii universitare de licență/master.

**Art. 7.** Sediul Comisiei centrale de admitere pe universitate este la Rectorat.

**Art. 8. Comisia centrală de admitere** organizează și coordonează desfășurarea admiterii la nivelul Universității, rezolvă contestațiile celor nemulțumiți de răspunsul primit de la comisiile de contestații ale facultăților și centralizează rezultatele admiterii. Aceasta va menține comunicarea cu presa și cu toate celelalte mijloace de informare.

**Art. 9.** Pe întreaga desfășurare a concursului de admitere, comisiile de admitere din cadrul facultăților vor beneficia de spații adecvate pentru realizarea înscrierii candidaților la examen.

**Art. 10.** Comisiile de admitere pe facultăți au următoarele atribuții:

- a) cunosc și respectă prevederile prezentului regulament;
- b) instruesc personalul antrenat în activitățile de admitere;
- c) gestionează distribuirea informațiilor referitoare la admitere (site, pliante, e-mail etc.) și răspund pentru corectitudinea acestora;
- d) răspund la e-mail-urile primite pe adresele special alocate admiterii, în termen de două zile lucrătoare;
- e) fixează, anterior începerii perioadei de înscriere, calendarul confirmărilor (numărul etapelor de confirmare, perioada în care se desfășoară, datele la care se vor afișa listele);
- f) asigură materialele necesare desfășurării admiterii;
- g) organizează înscrierea candidaților;
- h) certifică conformitatea cu originalul a copiilor actelor de identitate necesare înscrierii, după confruntarea acestora cu originalul, care se restituie candidatului;
- i) rezolvă situațiile particulare privind calculul mediei de admitere;
- j) elaborează baza de date a candidaților înscriși;
- k) preiau dosarele pentru echivalarea diplomelor obținute în străinătate ale candidaților admiși și le înaintează către Șef Serviciu Școlaritate, în termen de maxim 5 zile de la confirmarea locurilor, în vederea obținerii atestatelor de la CNRED, răspunzând de corectitudinea întocmirii dosarelor;
- l) elaborează și emit adeverințe care să ateste situația candidaților (înscriere, confirmare a locului etc.);
- m) stabilesc rezultatele finale ale concursului de admitere (liste de rezultate, decizii de înmatriculare etc.);





n) la finalul activității de admitere predau baza de date și dosarele candidaților personalului din secretariatul facultății, asumându-și responsabilitatea pentru corectitudinea acestora.

**Art. 11.** Întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere revine conducerii facultății și comisiei de admitere a acesteia, în limita atribuțiilor delegate facultăților în acest sens. Acestea au obligația să transmită către Comisia centrală de admitere eventualele situații neprevăzute care apar și să le soluționeze, în colaborare cu aceasta.

**Art. 12.** Persoanele care au rude apropiate (până la gradul IV) printre candidați nu pot participa la activitățile de admitere.

## CALENDAR ADMITERE

**Art. 13.** În perioada **1 aprilie 2023 – 14 iulie 2024** va avea loc sesiunea de preînscrisere a candidaților pentru admiterea în anul universitar 2024/2025. Aceasta se va realiza doar on-line.

**Art. 14.** Pentru toate formele de învățământ (cu frecvență, învățământ la distanță), admiterea se organizează în două sesiuni, în condiții identice, după următorul program:

### Sesiunea din iulie:

- **15-20 iulie 2024: înscrierea candidaților;**
- **22-27 iulie 2024: selecția candidaților și afișarea rezultatelor.**

### Sesiunea din septembrie:

- **6 - 9 septembrie 2024: înscrierea candidaților;**
- **10 - 11 septembrie 2024: selecția candidaților și afișarea rezultatelor.**

**Art. 1.** Pentru a doua sesiune de admitere (acolo unde este cazul), până la data de **23 august 2024** fiecare facultate va stabili și va aduce la cunoștința conducerii universității numărul de locuri rămas disponibil.

## CAPITOLUL IV. DESFĂȘURAREA ADMITERII

**Art. 15.** La calculul mediei generale de admitere pot fi luate în considerare notele de la probele de bacalaureat, media de la bacalaureat, media la examenul de licență. Condițiile de admitere pentru fiecare facultate sunt prezentate în **Anexa II**.



## ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

**Art. 16.** Înscrierea la concursul de admitere se face prin prezența fizică a candidatului sau on-line, prin intermediul platformei de admitere a universității.

### Înscrierea prin depunerea dosarului în format fizic

**Art. 17.** Înscrierea poate fi făcută de către candidat sau de către o altă persoană, în numele candidatului, pe bază de procură autenticată. Înscrierea candidaților se face în spațiile desemnate pentru acest scop de către fiecare facultate (fizic).

**Art. 18.** Pentru înscrierea la admitere, candidații vor completa o **Fișă de înscriere** (Anexa III), la care se anexează următoarele acte:

- (1) Diploma de Licență și Suplimentul la Diplomă/Foaia Matricolă **obținute în România**, în original, sau **ATESTAT de echivalare emis de CNRED pentru studiile efectuate în afara României**;
- (2) Diploma de Bacalaureat **obținută în România**, în original, sau **ATESTAT de echivalare emis de CNRED pentru studiile efectuate în afara României**;
- (3) **adeverință de la locul de muncă** din care să rezulte calitatea de cadru didactic și disciplinele predate (în original), vizată de ISJ;
- (4) **original\* și copie după cartea de identitate** (care atestă domiciliul în România)/pașaport (candidați din țările membre UE, SEE și Elveția);
- (5) **original\* și copie după certificatul de naștere**;
- (6) **original\* și copie după certificatul de căsătorie** sau documentul care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul);
- (7) **adeverință medicală tip**, eliberată în ultimele 6 luni, care să menționeze starea de sănătate a candidatului (este/nu este în evidență cu boli cronice și care sunt acestea, dacă este cazul);
- (8) acordul de prelucrare a informațiilor având caracter personal (Anexa IV);
- (9) dovada achitării taxei de admitere;
- (10) alte acte stabilite de fiecare facultate în parte.

**(\* se restituie candidatului după certificarea de conform cu originalul a copiei, de către membrii comisiei.**

**Art. 19.** Întrucât candidații au dreptul de a se înscrie concomitent la două sau mai multe domenii/facultăți/instituții în vederea admiterii în învățământul superior, **dosarul cu actele în**



**original se depune la prima opțiune.** Înscrierea pentru celelalte domenii se face pe baza documentelor mai sus menționate, **prezentate în copie** certificată de către instituția care deține originalul și însoțită de o **adeverință de confirmare că actele în original s-au depus la altă facultate/instituție.**

**Art. 20.** Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisie. Dosarele de concurs, cataloagele și borderourile de notare sau corectură, respectiv și alte documente ale comisiilor de admitere se vor păstra în condiții de securitate (dulapuri prevăzute cu încuietoare sau în încăperi închise/securizate), fiind permis accesul doar personalului autorizat (membrii comisiilor, personalul secretariatului general al universității, personalul secretariatelor facultăților). De asemenea, se va asigura securitatea sistemelor de calcul utilizate în procesarea datelor și informațiilor aferente concursului de admitere.

**Art. 21.** Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunea iunie-iulie 2024 pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de licență, adeverința eliberată de facultatea absolvită.

**Art. 22.** Comisia de admitere acordă asistență candidaților pentru completarea corectă a fișei de înscriere, deoarece la stabilirea rezultatelor finale se vor lua în considerare opțiunile explicite marcate de aceștia în documentul amintit.

**Art. 23.** După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere se pot modifica doar dacă nu vor fi afectate ierarhia și opțiunile celorlalți candidați admiși.

### **Înscrierea on-line**

**Art. 24.** Candidații care optează pentru înscrierea on-line vor folosi platforma de înscriere a Universității, urmând indicațiile de utilizare a acesteia oferite de către departamentul tehnic și comisia de admitere.

**Art. 25.** Fișa de înscriere va fi generată de către platforma de admitere în urma completării de către candidat a câmpurilor prevăzute în platformă, precum și a opțiunilor de admitere în ordinea preferințelor.

**Art. 26.** Dosarul în format electronic va conține documentele menționate la art. 18, scanate sau fotografiate în bune condiții tehnice, candidatul asumându-și, prin încărcarea lor pe platformă, autenticitatea documentelor. Acestea vor fi depuse în original în momentul confirmării locului, în cazul în care candidatul va fi declarat admis. Candidatul poate solicita



asistență din partea Comisiei de admitere pentru completarea corectă a Fișei de înscriere (Anexa III).

**Art. 27.** După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere se pot modifica doar dacă nu vor fi afectate ierarhia și opțiunile celorlalți candidați admiși.

### TAXA DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE

**Art. 28.** La înscriere, candidații achită o taxă pentru organizarea și desfășurarea admiterii. Cuantumul acestei taxe, precum și excepțiile de la plată sunt stabilite de către fiecare facultate și aprobate de Senatul Universității. Valoarea taxei va fi adusă la cunoștința candidaților, prin afișare, împreună cu condițiile de admitere (Anexa II).

**Art. 29.** Taxa de înscriere se restituie la cerere, doar în situația în care programul nu se organizează din cauza neîntririi numărului minim de candidați.

### PROCESAREA DOSARELOR

**Art. 30.** Preluarea dosarelor candidaților (în format fizic sau on-line) se face de către un membru al comisiei de admitere care confirmă, sub semnătură, pe fișa de înscriere a candidatului sau pe platformă, că dosarul este complet. Până la sfârșitul zilei sau în cursul următoarei zile lucrătoare, dosarele sunt verificate de un alt membru al comisiei, care contrasemnează, confirmând că dosarul este complet și că mediile calculate sunt corecte. Președintele sau un alt membru al comisiei este obligat să verifice dosarele și să contrasemneze pentru confirmare.

**Art. 31.** Dacă în urma acestor verificări se constată nereguli, candidatul va fi contactat de urgență de către comisia de admitere, pentru clarificări, folosindu-se, în acest scop, datele de contact indicate în fișa de înscriere (telefon, email). În cazul în care candidatul nu poate fi contactat până la sfârșitul perioadei de procesare a dosarelor, acesta va fi exclus din concursul de admitere.

**Art. 32.** Uzul de fals al oricărui document din dosarul de admitere duce automat la excluderea candidatului din admitere. Candidații care vor prezenta la înscriere acte de studii cu modificări (ștersături, schimbări de note, medii în neconcordanță cu notele etc.) vor fi eliminați din concursul de admitere organizat la facultatea la care s-au înscris în sesiunea



**2023 și li se va interzice înscrierea la altă facultate din universitate. Toate cazurile de acest fel vor fi aduse la cunoștința Comisiei centrale de admitere, care va sesiza autoritățile competente.**

**Art. 33.** Dosarele candidaților se restituie acestora sau persoanelor împuternicite de acestea pe bază de procură autenticată, în cel mult 48 ore de la depunerea cererii, necondiționat și **gratuit**, pe baza actelor de identitate. Retragerea dosarului implică declararea ca respins a candidatului.

## SELECȚIA CANDIDAȚILOR ȘI REZULTATELE ADMITERII

**Art. 34.** Admiterea se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale (sau a numărului de puncte) obținute de candidați, în funcție de sistemul de selecție și departajare stabilit de fiecare facultate și în ordinea opțiunilor exprimate în fișa înscriere, în limita numărului de locuri pentru care se organizează concursul. Criteriile de departajare sunt stipulate în Anexa II.

**Art. 35.** Media minimă de admitere, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, nu poate fi mai mică de 5 (cinci).

**Art. 36.** Mediile generale (punctajele) obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea și domeniul/programul de studii pentru care aceștia au optat.

**Art. 37.** Pentru afișarea rezultatelor admiterii se vor folosi doar următoarele denumiri:

- a) „Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu TAXĂ”, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- b) „Lista candidaților RESPINȘI”, dacă este cazul.

**Art. 1.** Listele inițiale ale candidaților admiși pe programe de studii și listele candidaților respinși vor fi afișate atât la sediile facultăților, cât și pe pagina web proprie, specificându-se data și ora afișării, numai după ce vor fi **contrasemnate de Rectorul Universității. Un exemplar va fi depus la Rectorat, la Comisia Centrală de Admitere.**

**Art. 38.** Eventualele contestații se depun în maxim 24 de ore, începând cu data și ora afișării rezultatelor sesiunii de admitere. Rezultatul contestațiilor se comunică în cel mult 2 zile după încheierea termenului de depunere a acestora. Decizia comisiei de contestații este definitivă.



**Art. 39.** Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea Regulamentului de admitere sau care vizează probe eliminatorii desfășurate sub formă de interviu sau probe sportive.

## CAPITOLUL V. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR DECLARAȚI ADMIȘI

**Art. 40. (1)** Candidații **admiși pe locurile cu taxă** au obligația să achite, conform calendarului stabilit de fiecare facultate, cel puțin 30% din taxa de școlarizare pentru semestrul I al anului universitar 2024/2025 și să semneze Contractul de studii. După acest termen, candidații care nu și-au îndeplinit aceste obligații vor fi declarați respinși. Locurile eliberate de acești candidați vor fi ocupate de următorii candidați care îndeplinesc condițiile de admitere sau vor fi scoase la concurs într-o nouă sesiune.

**(2) Candidații admiși** trebuie să completeze, dacă este cazul, **dosarul de înscriere cu diploma de bacalaureat, diploma de licență și Suplimentul la Diplomă/Foia matricolă în original.** În cazul în care sunt admiși sau urmează deja un alt program de studii, vor trebui să depună la dosar **copii legalizate ale actelor de studii însoțite de adeverință** care să ateste prezența originalelor la altă facultate/instituție de învățământ superior.

**(3)** În cazul neîndeplinirii obligațiilor mai sus enumerate, candidații vor fi declarați respinși.

**(4)** Candidaților admiși pe locurile cu taxă nu li se percepe taxă de înmatriculare, aceasta fiind inclusă în taxa de școlarizare.

**Art. 41.** Taxele de școlarizare se restituie, în cazul retragerii, astfel:

**a) pentru candidații admiși în sesiunea din iulie:**

Candidaților admiși cu taxă care renunță la școlarizare în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la semnarea Contractului de studii li se va reține 10% din taxa de școlarizare pentru semestrul I. Dacă cererea de retragere se va face după depășirea termenului de cinci zile calendaristice de la semnarea Contractului de studii, dar înainte de începerea celei de a doua sesiuni de admitere (a se vedea calendarul admiterii), candidaților li se va reține 15% din taxa de școlarizare pentru semestrul I. Celor care se retrag după începerea celei de a doua sesiuni de admitere, dar înainte de începerea anului universitar, li se va reține 20% din taxa de școlarizare pentru semestrul I.

**b) pentru candidații admiși în sesiunea din septembrie:**

Candidaților admiși cu taxă care renunță la școlarizare în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la semnarea Contractului de studii li se va reține 10% din taxa de școlarizare pentru semestrul I. Dacă cererea de retragere se va face după depășirea termenului de cinci zile



calendaristice de la semnarea Contractului de studii, dar înainte de începerea anului universitar, li se va reține 15% din taxa de școlarizare pentru semestrul I.

c) Candidaților admiși la învățământ cu frecvență care se retrag **după începerea anului universitar nu li se mai restituie taxa de școlarizare prevăzută de facultate pentru confirmarea locului.** În cazul studenților înmatriculați la ID, restituirea taxelor după începerea anului universitar se va face conform contractului de studii.

**Art. 42.** Taxa de școlarizare achitată de către candidați în vederea confirmării locurilor se restituie integral în situația în care candidatul nu a confirmat locul (deși a plătit prima tranșă din taxa de școlarizare).

**Art. 43.** Facultățile vor aduce la cunoștința tuturor candidaților, prin fișa de înscriere și prin afișare, conținutul articolelor 40 și 41.

**Art. 44.** (1) Un **candidat** poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.

(2) Candidatul declarat admis la mai multe programe de conversie optează pentru programul de studii principal prin depunerea actelor de studii în original la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit de aceasta din urmă.

(3) În cazul în care sunt admiși sau urmează deja un alt program de studii, candidații declarați admiși vor trebui să depună la dosar **copii legalizate ale actelor de studii, însoțite de adeverință** care să ateste prezența originalelor la altă facultate/instituție de învățământ superior.

**Art. 45.** Candidații declarați admiși în baza rezultatelor admiterii sunt înmatriculați, pentru anul universitar 2024/2025, prin Decizia Rectorului Universității. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/programele de studii la care au fost admiși.

## CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 46.** Prezentul Regulament se va revizui în funcție de reglementările legislative ulterioare aprobării.

**Art. 47.** Prezentul Regulament a fost aprobată în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și se aplică începând cu data aprobării.



## INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA INFORMAȚIILOR CU CARACTER PERSONAL

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cu sediul în Iași, Bd. Carol I, nr. 11, prelucrează informații cu caracter personal, furnizate de dumneavoastră în scopul desfășurării procesului de admitere la programele de studii universitare. Acestea sunt stocate pe perioada necesară atingerii scopurilor legitime privind procesul de admitere.

În calitate de operator de informații personale, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași va centraliza, utiliza, prelucra și porta informații privind beneficiarii programelor de studii academice, în scopul desfășurării contractelor de studii. Totodată, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași poate transmite (porta), conform prevederilor legale, informațiile dumneavoastră personale și altor instituții.

În consens cu prevederile *Regulamentului general privind securitatea informațiilor personale*, cu standardele de securitate impuse de legislația în vigoare, respectiv în vederea asigurării confidențialității informațiilor stocate și prelucrate, au fost implementate măsuri tehnico-organizatorice de securitate pentru a preveni situațiile nedorite, respectiv pentru a asigura protecția (securitatea) informațiilor dumneavoastră personale colectate și stocate.

Totodată, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), dumneavoastră beneficiați de următoarele drepturi: *dreptul de acces, dreptul la portabilitatea informațiilor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare, dreptul de ștergere a informațiilor* în cazul în care acestea nu mai sunt necesare scopurilor în care sunt colectate (*dreptul de a fi uitat*), *dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul de a depune plângere, dreptul de retragere a consimțământului*.

Retragerea consimțământului (acolo unde există) nu va afecta prelucrarea informațiilor personale efectuată până la acel moment. În urma retragerii consimțământului, instituția își rezervă dreptul de a întrerupe contractul de studii cu persoana vizată.

În vederea exercitării acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la Rectoratul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

În situația în care un candidat va bifa pe Fișa de înscriere opțiunea **Nu** în câmpul **Sunt de acord să-mi fie afișat numele și prenumele pe listele de admitere**, acesta va fi afișat cu *numărul dosarului de înscriere*.

Vă mulțumim pentru colaborare și vă dorim succes!





Anexa II

## Programe de conversie profesională propuse pentru anul universitar 2024/2025 (condițiile de admitere, taxele de înscriere, taxele de școlarizare, numărul minim de locuri propuse)

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul	Denumirea programului	Forma de învățământ	Durata (nr. semestre)	Condițiile de admitere	Taxa de înscriere	Taxa de școlarizare pe an de studii pentru seria 2024-2026
1	Geografie și Geologie	Geografie	Geografie	IF	4	<b>Media de admitere:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>100% media examenului de licență/diplomă.</li></ul> <b>Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>media anilor de studii de licență;</li><li>media ECJS din ultimul an de studii universitare de licență</li></ol> <b>Condiție de înscriere:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Candidatul să fie profesor titular/suplinitor în învățământul preuniversitar</li></ul>	200 lei	3000 lei

**FIȘA DE ÎNSCRIERE - ADMITERE SESIUNEA IULIE/SEPTEMBRIE 2024**  
**PROGRAM DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN**  
**ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR – forma de învățământ:**  
**învățământ cu frecvență; învățământ la distanță**

Dosar nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Vă rugăm să completați formularul cu majuscule și, după caz, să marcați cu X varianta corespunzătoare.

Taxa de înscriere:	Chitanța nr. Data:	Suma:
--------------------	-----------------------	-------

**I. Date personale ale candidatului cu cetățenie română/ UE/ SEE**

Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)		Inițiala/Inițialele tatălui/ mamei	
Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere conform actului doveditor, dacă este cazul)			
Prenumele candidatului			
Prenumele părinților:	Tata	Mama	
CNP		Sexul	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
Data nașterii (zz/ll/aaaa)	Locul nașterii		
	Țara	Județul	Localitatea
Cetățenia (țara)	Naționalitatea	Etnia	Limba maternă
Starea civilă: (poate să nu fie declarată)	Căsătorit (ă)	Necăsătorit (ă)	Divorțat (ă)/Văduv (ă)

**Actul de identitate/Documentul de călătorie**

Tip	Seria	Numărul	Eliberat de	Data eliberării	Data expirării
CI					
Pașaport					

Domiciliul stabil	Urban	Rural
Țara	Județul	
Localitatea	Strada	nr. bl.
sc. et. ap.	Cod	Telefon: E-mail:

În situația constatării unor neclarități privind conținutul dosarului depus, veți fi contactat de urgență de către membrii comisiei de admitere, pentru clarificări. În acest scop, aveți obligația de a menționa date de contact valide și de a răspunde solicitărilor comisiei până la sfârșitul perioadei de procesare a dosarelor.

**Alte date personale ale candidatului**

Starea socială specială:	Orfan de ambii părinți	Orfan de un părinte
Provenit din case de copii	Provenit din plasament familial	Provenit din familie monoparentală
Situație medicală specială:		

**II. Date privind pregătirea anterioară a candidatului**

**Câmpurile următoare vor fi completate OBLIGATORIU de candidații care până în momentul înscrierii au beneficiat de finanțare (parțială sau integrală) de la BUGETUL STATULUI (se completează după caz):**

**A. Sunt student**

Al Universității:	Forma de învățământ
Facultatea de	Nr. semestre finanțate de la bugetul de stat
Domeniul/Profilul	Nr. semestre bursă
Programul de studii/specializarea	

**B. Am fost student**

Al Universității:			
Facultatea de		Forma de învățământ	
Domeniul/Profilul		Nr. semestre finanțate de la bugetul de stat	
Programul de studii/specializarea		Nr. semestre bursă	

**C. Posed diplomă de licență în specializarea**

--

Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studiile anterioare în străinătate)

Act de recunoaștere/ echivalare (eliberat de DPIRP/CNRED) Nr..... Serie..... Data echivalării .....

**III. Cerințe specifice facultății**

Media generală la examenul de bacalaureat			.			Media la examenul de licență			.		
MEDIA DE ADMITERE			.						.		

**IV. Opțiuni de admitere, în ordinea preferințelor**

Programul, forma de învățământ	Ordinea preferințelor	Observații
<i>Denumire program 1</i>		
<i>Denumire domeniu 2</i>		
.....		

**V. Informații privind documentele de studii depuse la dosar**

Diploma de bacalaureat (original)		Diploma de bacalaureat (copie)	
Foaie matricolă (original)		Foaie matricolă (copie)	
Document echivalare studii (original)		Document echivalare studii (copie)	
Adeverință de licență (original)		Adeverință de licență (copie)	
Diploma de licență (original)		Diploma de licență (copie)	
Supliment la Diploma de licență (original)		Supliment la Diploma de licență (copie)	
Document echivalare studii de licență (original)		Document echivalare studii de licență (copie)	

Participați la alt/e concurs/uri de admitere?

La ce alte concursuri de admitere participați?

Universitatea	Domeniul/ Specializarea

**VI. Condiții de încheiere a contractului**

Se vor menționa condițiile de încheiere a contractului de studiu specific fiecărei facultăți

- perioada de încheiere a contractelor;
- taxele care trebuie achitate;
- documente care trebuie depuse la dosar;
- alte cerințe

## VII. Chestionar privind alegerea Dumneavoastră

1. De unde ați aflat despre admiterea la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC)? (puteți evidenția mai multe surse)

Surse de informare	Bifați
Site-ul dedicat admiterii (admitere.uaic.ro)	
Site-ul facultății	
Broșură sau pliant despre admitere	
Pagina de Facebook a Universității	
Prieteni, cunoștințe, rude	
Vizită la Universitate	
Am participat la o prezentare în liceu	
Profesorii din liceu	
Mass-media	
Alte surse (menționați care) .....	

2. Cât de importanți au fost următorii factorii în alegerea facultății, apreciați cât de mult a contat fiecare în opțiunea dv. privind alegerea facultății? (0 – deloc, ... 5 – foarte mult)

Factorii care v-au influențat						
	0	1	2	3	4	5
Prestigiul Universității/facultății						
Calitatea educației la UAIC						
Sfatul persoanelor apropiate						
Statutul profesiei pentru care optați						
Colegii						
Materiile care se studiază						
Informațiile furnizate de Universitate						
Apropierea de domiciliu						
Oportunitățile de angajare pe care le oferă orașul Iași						

VIII. Declar pe propria răspundere, cunoscând consecințele administrative și juridice ale declarațiilor inexacte/false, următoarele:

- datele furnizate în această fișă sunt conforme cu realitatea;
- am luat cunoștință prevederile Regulamentului de admitere;
- am luat cunoștință că taxa de înscriere nu se restituie.

IX. Am luat la cunoștință despre faptul că personalul autorizat din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași colectează și prelucrează informațiile având caracter personal ale persoanelor fizice care doresc să se înscrie la programele de studii universitare în cadrul instituției sau care sunt admise la aceste programe, cu scopul desfășurării procesului academic de admitere la programele de studii universitare, asigurând, totodată, drepturile persoanelor vizate conform prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016, cu modificările și completările ulterioare. Nota de informare privind prelucrarea informațiilor având caracter personal este afișată public la secretariatele din cadrul universității.

Declar că am citit și semnat acordul de prelucrare a informațiilor având caracter personal în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Sunt de acord să-mi fie afișat numele și prenumele pe listele de admitere  DA

NU

Data .....

Semnătura .....

**Anexa IV****ACORDUL DE PRELUCRARE  
A INFORMAȚIILOR AVÂND CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul (Subsemnata), \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, în calitate de candidat(ă) pentru ciclul de studii universitare<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ ,  
anul universitar \_\_\_\_\_, îmi exprim acordul cu privire la stocarea, utilizarea, prelucrarea și portarea informațiilor personale de către personalul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în scop contractual, în vederea derulării procesului de admitere la studiile academice, respectiv pentru exercitarea de către operator a unor interese legitime, prevăzute de lege, cum ar fi: transmiterea informațiilor, conform legii, altor entități, respectiv prelucrarea acestor informații de către entități.

Declar că am luat la cunoștință de dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, respectiv de conținutul *notei de informare* a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și declar că sunt de acord ca datele personale să fie stocate, prelucrate, utilizate și publicate, conform acestor reglementări, pentru scopurile prevăzute mai sus, pe durata necesară atingerii obiectivelor academice.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință, că sunt de acord cu întregul conținut și am completat personal datele din prezentul acord.

*Data*

*Semnătură*

<sup>1</sup> Se va completa, după caz licență, master, doctorat precum și facultatea, respectiv domeniul de studii

